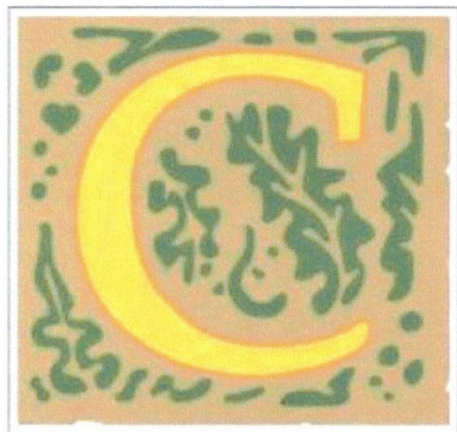




c o r v i n a

CORVINA ÓVODA

MUNKATERVE

2025/2026.

Készítette: Obbágy Tiborné
igazgató

Tartalom

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk.....	3
1.1. Az intézményre vonatkozó adatok.....	4
1.2. Az intézmény vezetése.....	4
2. Dolgozói létszámadatok.....	5
3. Gyermeklétszám adatok	5
4. A pedagógiai munka feltételei	5
4.1. Tárgyi feltételek	5
4.2. Személyi feltételek.....	6
5. A nevelési év rendje.....	7
5.1. Nevelés nélküli munkanapok rendje	8
5.2. Értekezletek	9
5.3. Nyári karbantartási, takarítási szünet	10
5.4. Nyílt napok.....	10
5.5. Fakultatív hit- és vallásoktatás szervezése	10
6. Pedagógiai folyamatok, feladatok.....	11
6.1. Tervezés.....	11
6.2. Megvalósítás	11
6.3. Ellenőrzés.....	12
6.3.1. Belső ellenőrzés	12
6.3.2. Külső ellenőrzés	13
6.4. Értékelés	14
6.4.1. Belső Önértékelés	14
6.4.2. Gyermei értékelés	14
6.4.3. Pedagógusminősítési eljárások	15
6.5. Intézkedések	15
7. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	15
7.1. Fejlesztőpedagógusok, a gyógypedagógus és az óvodapszichológus együttműködése.....	15
7.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása.....	16
7.4. Gyermekevédelem.....	18
7.5. Közösségfejlesztés, ünnepek, események.....	19
8. Eredmények.....	24
9. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	24

10. Az intézmény kapcsolatai.....	25
11. Összegzés.....	26
12. Érvényességi rendelkezések.....	27

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

A munkatervre vonatkozó jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről módosítása 2011. évi CXCV. törvény (Köznevel. tv.)
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- Az óvodai nevelés alapprogramjáról szóló 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 77/2025. (IV.15.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Áht. Vhr.)
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (Púétv. Vhr.)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM Rendelet
- A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024.(VIII.8.) BM rendelet
- A 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 11/2024.(IV.8.) NGM rendelet
- A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012.(XII.12.) EMMI rendelet
- A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet

1.1. Az intézményre vonatkozó adatok

AZ INTÉZMÉNY NEVE	CORVINA ÓVODA
Székhely címe:	6000 Kecskemét, Csokor u. 9.
Telefonszám:	76/414-258,504-240
E-mail cím:	corvinaovivez@gmail.com
Feladatellátási helyek száma:	9

1.2. Az intézmény vezetése

Igazgató:	Obbágy Tiborné
Igazgatóhelyettesek:	Bartáné Nagy Ágnes Ludányiné Körtvélyesi Gyöngyike Zsebő Diána
Gazdasági Hivatal vezetője	Varga Ágnes Katalin
Gazdasági Hivatal vezető helyettese	Pernyész Krisztina

Az igazgatóhelyettesekhez az alábbi óvodák tartoznak:

Igazgató Igazgatóhelyettes neve	Feladatellátási hely	E-mail	Tel. szám
Obbágy Tiborné		corvinaovivez@gmail.com	+36204228906
Bartáné Nagy Ágnes	Csokor u. 9.	corvinaovi@gmail.com	+36303611927
	Katona Zs. u. 1.		
	Matkó, Fő u. 32.		
	Mártírok útja 29.		
	Platán u. 1.		
Zsebő Diána	Ceglédi út 5-7.	ifjusagovivez@gmail.com	+36204230247
	Ifjúság útja 1.		
Ludányiné Körtvélyesi Gyöngyike	Forradalom u. 3.	forrovivez@gmail.com	+36202301600
	Mikszáth K. krt. 30.		
	Nyitra u. 4.		

1.3. Az intézményvezetés munkáját segítő koordinátorok

Feladatellátási hely	E-mail	Tel. szám
Forradalom u. 3.	forrovivez@gmail.com	76/489-462
Nyitra u. 4.	nyitraovi@gmail.com	76/487-408
Mikszáth K. krt. 30.	mikszathovi@gmail.com	76/484-607
Mártírok útja 31.	martirokovi@gmail.com	76/414-364
Platán u. 1.	katonatelepi1ovi@gmail.com	76/471-015
Katona Zs. u. 1.	katonatelepi2ovi@gmail.com	76/471-045
Matkó, Fő u. 32.	matkoiovi@gmail.com	76/328-686

Nevelőmunkát segítő munkatársak:

Nevelőmunkát segítő	Feladatellátási hely	E-mail	Tel. szám
óvodatitkár	Csokor u. 9.	menza.mukert@gmail.com	76/414-258 +36704208635
óvodatitkár	Ifjúság útja 1.		
		menza.ifjusag@gmail.com	76/480-712 +36307484368

óvodatitkár	Forradalom u. 3.	forradalomovoda@gmail.com	76/484-681 +36302044488
fejlesztőpedagógusok	Corvina Óvoda	corvinaovi@gmail.com	76/414-258
gyógyypedagógus	feladatellátási helyek	forradalomovivez@gmail.com	76/489-462
óvodapszichológus		corvinaovi@gmail.com	76/414-258

2. Dolgozói létszámadatok

Engedélyezett státuszok	Adat
Óvodapedagógus (ebből vezető 4 fő)	71
Fejlesztőpedagógus	2
Óvodapszichológus	0,5
Gyógyypedagógus	1
Dajka	33
Pedagógiai asszisztens	14,25
Óvodatitkár	3
Összesen:	124,75

3. Gyermeklétszám adatok

Az Alapító Okirat szerint engedélyezett csoportok száma: **33 csoport**

Férőhelyek száma: **806 fő**

Várható létszám 2025.10.01-jén:

Feladatellátási hely	Gyermekek száma	SNI	BTMN	HH	HHH
Ceglédi út 5-7.	134	8	5	1	-
Csokor u. 9.	73	2	3	-	-
Forradalom u. 3.	154	3	18	-	-
Ifjúság útja 1.	111	6	7	7	3
Katona Zsigmond u. 1.	25	1	3	-	-
Mártírok útja 31.	32	1	5	3	3
Matkó, Fő u. 32.	16	-	1	-	-
Mikszáth Kálmán krt. 30.	34	2	-	-	-
Nyitra u. 4.	74	1	5	-	-
Platán u. 1.	77	-	8	-	-
Összesen:	730	24	55	11	6

4. A pedagógiai munka feltételei

4.1. Tárgyi feltételek

Tárgyi erőforrásaink rendelkezésre állnak a mindennapi tevékenység zavartalan működtetéséhez.

Az óvodák tárgyi feltételrendszerét a Pedagógiai Program és a *kötelező eszközjegyzék* tartalmi előírásai alapján igyekszünk biztosítani. A fejlesztés - lehetőségeinkhez képest - folyamatos. Eszközellátottságunkat pályázatok útján, alapítványi pénzből, támogatásokból, szülői

segítséggel stb. bővítjük. A karbantartási, felújítási igényeket a költségvetés előkészítése során felmérjük.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Tűzriadó gyakorlat	igazgató igazgatóhelyettes	2025. október
Munka - és balesetvédelmi oktatás megszervezése	igazgató igazgatóhelyettes	2025.08.31.
Infokommunikációs eszközök beszerzése, a meglévő eszközállomány fejlesztése, a feladatellátási helyeken azonos feltételek biztosítása	igazgató gazdasági vezető rendszergazda	folyamatos
A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése	igazgatóhelyettesek műszaki csoportvezető	folyamatos
Az udvari játékok karbantartása, szükség szerinti cseréje	igazgató igazgatóhelyettes gazdasági vezető műszaki csoportvezető	folyamatos
A szabályzatokban foglaltak betartása (SZMSZ, Házi rend, HIT, Tűzvédelmi és munkavédelmi, balesetvédelmi előírások)	igazgató igazgatóhelyettesek koordinátorok	folyamatos
HACCP képzés szervezése	igazgató	2026. február

4.2. Személyi feltételek

Minden rendelkezésünkre álló státuszt betöltünk. Óvodapedagógusaink rendelkeznek a munkakörhöz előírt végzettséggel. Jelenleg négy nyugdíjas óvodapedagógust foglalkoztatunk. Egyikük csak szeptember közepéig dolgozik, amikor is GYES-ről tér vissza a csoportba a pedagógus. Az egy fő gyógypedagógusunk mellett a feladatellátási helyeken még 8 utazó gyógypedagógus végez speciális fejlesztő, felzárkóztató munkát.

A pedagógus fokozatok aránya intézményünkben

Pedagógusok száma	74,5
közülük gyakornok	4,5
Pedagógus I.	37
Pedagógus II.	31
Mesterpedagógus	2

Tartós távollét 14 fő esetében regisztrált adat.

Munkaidő beosztás

Az óvodapedagógusnak a kötött munka idejét (32 óra) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania.

A munkaidő fennmaradó részében – legfeljebb **heti négy órában** – a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat lát el (a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, eseti helyettesítés). A nevelőmunkával összefüggő egyéb

feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető.

Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.

Mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógus esetében legfeljebb heti 27 óra neveléssel lekötött munkaidő, 13 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés vonatkozik.

A teljes nyitvatartási időben óvodapedagógussal történő foglalkozást és az átfedési időre vonatkozó szabályok alkalmazását a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet módosította.

A munkarendet az igazgatóhelyettesek készítik el, az igazgató jóváhagyásával lép életbe szeptember 1-jén.

A munka szervezése

- **Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott szakember az igazgató döntése alapján egyéb foglalkozást tarthat**, ha annak megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik, valamint az igazgató a foglalkozás megtartásához szükséges tapasztalatáról, hozzáértéséről meggyőződött [Nkt. 61. § (2)].
- A pedagógiai asszisztensek és dajkák elsődleges feladata az óvónők munkájának segítése, főként az SNI-s gyermeket fogadó csoportokban és a legkisebbeknél.
- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva készült a feladatellátási helyek feladattervében.
- A dolgozók munkáját a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése az igazgató feladata, a munkaidő beosztásokat az igazgatónál és a helyetteseknél lehet megtekinteni.

A nevelőtestület éves feladatainak ütemezése a feladatellátási helyek feladattervében található.

5. A nevelési év rendje

A fenntartó által jóváhagyott nyitvatartási idő: 6.30 – 17.30

Munkarend, munkaidő:

Igazgató, igazgatóhelyettes: 7.30 – 15.30

Óvodapedagógus: heti váltásban: 6.30 – 17.00

Pedagógiai asszisztens: 8.00 – 16.00

Dajkák munkaideje heti váltásba: 6.00 – 18.00

Óvodatitkár: 7.30 – 15.30

A nevelési év 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig tart.

Az óvodák napirendje

A gyermeki tevékenységeket, a képességfejlesztés folyamatát a Pedagógiai Programunk alapján szervezzük. Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, illetve hazavihetik. Az új gyermekek fogadása szeptember 1-jétől kezdődik, kisebb csoportokban, anyás beszoktatás lehetőségét biztosítva.

5.1. Nevelés nélküli munkanapok rendje

Az óvoda 5 nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe. Egy napot közösen szervezünk, szeretnénk a közösséget összekovácsolni, közelebb hozni egymáshoz. Négy napot a feladatellátási helyek szerveznek, mely a munkatervükben kerül rögzítésre.

Feladatellátási hely	Időpont	Téma	Felelős
Mártírok Úti Feladatellátási Helyek (Csokor u. 9, Fő u. 32, Katona Zs. u. 1, Mártírok útja 31, Platán u. 1.)	2025.08.26.	Évnyitó nevelőtestületi értekezlet Baleset- és tűzvédelmi oktatás	igazgatóhelyettes
	2026.02.06.	HACCP oktatás A nevelőmunka féléves értékelése	igazgatóhelyettes
	2026.05.13.	OVI-KUPA	igazgatóhelyettes nevelőtestület
	2026.06.19.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
Forradalom Utcai Feladatellátási Helyek (Forradalom u. 3, Mikszáth K. krt. 30, Nyitra u. 4.)	2025.08.28.	Évnyitó nevelőtestületi értekezlet Baleset- és tűzvédelmi oktatás	igazgatóhelyettes
	2025.02.02.	HACCP oktatás A nevelőmunka féléves értékelése	igazgatóhelyettes
	2026.06.19.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
Forradalom u. 3.	2025.12.19.	Csapatépítő kirándulás	igazgatóhelyettes
	2026.03.13.	Micimackó Mesemondó Nap	igazgatóhelyettes nevelőtestület
Mikszáth K. krt. 30.	2025.12.15.	Ünnepre hangolódás	igazgatóhelyettes koordinátor
	2026.04.01.	Csapatépítő kirándulás	igazgatóhelyettes koordinátor
Nyitra u. 4.	2025.12.12.	Ünnepre hangolódás	igazgatóhelyettes koordinátor
	2026.03.09.	Csapatépítő kirándulás	igazgatóhelyettes koordinátor
Ifjúság Úti Feladatellátási Helyek (Ceglédi út 5-7, Ifjúság útja 1.)	2025.08.25.	Évnyitó nevelőtestületi értekezlet Baleset- és tűzvédelmi oktatás	igazgatóhelyettes
	2026.01.30.	HACCP oktatás A nevelőmunka féléves értékelése	igazgatóhelyettes
	2026.06.19.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
Ceglédi út 5-7.	2025.11.21.	Mentálhigiénés nap	igazgatóhelyettes nevelőtestület
	2026.04.20.	Hirös Próba	igazgatóhelyettes nevelőtestület
Ifjúság útja 1.	2026.02.06.	Szakmai nap	igazgatóhelyettes nevelőtestület

	2026.04.24.	Föld napi vetélkedő a város óvodásainak az Arborétumban	igazgatóhelyettes koordinátor
--	-------------	---	----------------------------------

5.2. Értekezletek

Intézményi megbeszélések, értekezletek

Résztevők	Időpont
Vezetői megbeszélés (igazgató, igazgatóhelyettesek)	Havonta egy alkalommal, egyeztetés szerint, folyamatos elektronikus kapcsolattartás
Gazdálkodási, ügyviteli megbeszélés (igazgató, gazdasági vezető)	Havonta illetve aktualitásnak megfelelően, folyamatos elektronikus kapcsolattartás
Feladatellátási hely vezetői megbeszélés (igazgató, igazgatóhelyettesek, koordinátorok)	Negyedévente, illetve a feladatok függvényében
Fejlesztőpedagógusok	Havonta
Pszichológus	Havonta

Nevelőtestületi értekezletek:

Téma	Időpont	Feladatellátási hely	Felelős	Dokumentum
Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	2025.08.25. 2025.08.26. 2025.08.28.	Ifjúság útja 1. Csokor u. 9. Forradalom u. 3.	igazgató igazgató- helyettesek	Jegyzőkönyv
A nevelőmunka féléves értékelése	2026.01.30. 2026.02.02. 2026.02.06.	Ifjúság útja 1. Forradalom u. 3. Csokor u. 9.		Jegyzőkönyv
Évzáró nevelőtestületi értekezlet	2026.06.19.	Corvina Óvoda		Jegyzőkönyv

Szülői értekezletek, fogadóórák

Feladat ellátási hely	Szülői értekezlet	Fogadó óra
Ceglédi út 5-7.	2025.09.09-10. 2026.02.04-06.	méréseket követően, valamint egyéni igény szerint (a pontos dátumokat a feladatellátási helyek tervei tartalmazzák)
Csokor u. 9.	2025.09.17-10.15. 2026.02.10-12.	
Forradalom u. 3.	2025.09.16-26. 2026.02.04-13.	
Ifjúság útja 1.	2025.09.17. 2026.02.04-05.	
Katona Zs. u. 1.	2025.10.02. 2026.02.05.	
Matkó, Fő u. 32.	2025.09.26. 2026.01.30.	
Mártírok útja 31.	2025.09.17. 2026.02.04.	
Mikszáth K. krt. 30.	2025.09.26. 2026.02.10.	
Nyitra u. 4.	2025.09.18. 2026.02.12.	
Platán u. 1.	2025.10.02. 2026.02.05.	

5.3. Nyári karbantartási, takarítási szünet

A nyári zárás általában 6 hét. A feladatellátási helyek közül folyamatosan legalább két óvodában biztosítunk ügyeletet.

A zárás ideje alatt az óvodában karbantartási, takarítási, felújítási munkákat folyik.

Az igazgatóhelyettesek a gyermekek szülei között írásos felmérést végeznek a gyermekek nyári óvodai ellátására vonatkozóan. A szülőkkel egyeztetve történik a fogadó óvoda kijelölése.

A zárások időpontját február 15-ig nyilvánossá kell tenni a szülők számára

Tervezett zárások:

Feladatellátási hely	Időpont
Ceglédi út 5-7.	2026.06.29-07.17. és 2026.08.10-08.28.
Csokor u. 9.	2026.07.13-08.19.
Forradalom u. 3.	2026.06.29-07.03. és 2026.07.27-08.28.
Ifjúság útja 1.	2026.07.06-08.14.
Katona Zs. u. 1.	2026.06.22-08.28.
Matkó, Fő u. 32.	2026.06.29-08.08.
Mártírok útja 31.	2026.06.29-07.17. és 08.10-08.28.
Mikszáth K. krt. 30.	2026.06.29-08.08.
Nyitra u. 4.	2026.07.20-08.28.
Platán u. 1.	2026.06.29-07.24. és 08.17-08.28.

5.4. Nyílt napok

Az intézmény bemutatását szolgáló, valamint pedagógiai célú nyílt napokat minden feladatellátási hely külön szervezi.

Feladatellátási hely	Csoport	Időpont
Ceglédi út 5-7.	minden csoport	2026.04.15.
Csokor u. 9.	minden csoport	2026.04.16.
Forradalom u. 3.	minden csoport	2026.04.14.
Ifjúság útja 1.	minden csoport	2026.04.16.
Katona Zs. u. 1.	minden csoport	2026.04.02.
Matkó, Fő u. 32.	minden csoport	2026.04.15.
Mártírok útja 31.	minden csoport	2026.04.16.
Mikszáth K. krt. 30.	minden csoport	2026.04.13.
Nyitra u. 4.	minden csoport	2026.04.15.
Platán u. 1.	minden csoport	2026.04.02.

5.5. Fakultatív hit- és vallásoktatás szervezése

A nevelési év kezdetén felmérjük a szülők igényeit, felvesszük a kapcsolatot a hitoktatókkal, megszervezzük a foglalkozásokhoz szükséges feltételeket. A szülők által választott felekezeti foglalkozás többnyire református és római katolikus hitoktatás.

Feladatellátási hely	Oktatás szervezője	Időpont
Ceglédi út 5-7.	református hitoktató	Csütörtök 11.00
Csokor u. 9.	folyamatban van	
Forradalom u. 3.	református hitoktató	Szerda 15.30
Ifjúság útja 1.	katolikus hitoktató református hitoktató	Csütörtök 11.30 Szerda 10.30
Katona Zs. u. 1.	folyamatban van	

Matkó, Fő u. 32.	folyamatban van	
Mártírok útja 31.	folyamatban van	
Mikszáth K. krt. 30.	nem volt rá igény	
Nyitra u. 4.	nem volt rá igény	
Platán u. 1.	folyamatban van	

6. Pedagógiai folyamatok, feladatok

A Pedagógiai Programban meghatározott céljaink elérését a pedagógiai folyamatok tervezése, azok megvalósítása, ellenőrzése, értékelése, korrekciója eredményezi.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel (tervezés). Az előző nevelési év évvégi beszámolójának megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése (megvalósítás). A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető (értékelés).

6.1. Tervezés

TERVEZÉS			
Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Az intézmény stratégiai dokumentumainak koherens kialakítása	Az Alapító Okiratban foglaltak szerinti felülvizsgálat és módosítás: Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, Beiskolázási terv elkészítése.	igazgató igazgatóhelyettesek	2025.10.31.
A vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések eredményei épüljenek be a nevelőmunkába	Információk elemzése, értékelése, intézkedési terv kidolgozása	igazgató igazgatóhelyettesek	folyamatos
Az éves munkaterv összhangban legyen a stratégiai dokumentumokkal, a munkaközösségi tervekkel.	A munkaterv, az előző év beszámolójára épüljön	igazgató igazgatóhelyettesek	2025.09.30.
Az intézmény stratégiai dokumentumai az oktatáspolitikai célokkal összhangban legyenek.	A Pedagógiai Program, SZMSZ aktualizálása a törvényi változásoknak megfelelően	igazgató igazgatóhelyettesek	2026.01.01.

6.2. Megvalósítás

MEGVALÓSÍTÁS			
Cél	Feladat	Felelős	Határidő
A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok jelenjenek meg a pedagógus tervezőmunkájában és annak ütemezésében	A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek, a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését szolgálják.	igazgató igazgatóhelyettesek	folyamatos

	A gyermekek, munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését eredményezze.		
A pedagógiai munka feleljen meg az éves tervben foglaltaknak	A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban és a gyermeki produktumokban.	igazgató igazgatóhelyettesek	folyamatos
Gyakornokok mentorálása	Mentori munkaterv alapján a pedagógus kompetenciák támogatása, a gyakornokok módszertani gyakorlatának alakítása	igazgatóhelyettesek mentor óvodapedagógus	folyamatos
A szakmai munkaközösségek segítik a kiemelt pedagógiai feladatok eredményes megvalósítását	A kiemelt pedagógiai feladatok támogatása céljából módszertani bemutatók, előadások szervezése.	igazgatóhelyettes munkaközösség- vezetők	folyamatos

6.3. Ellenőrzés

ELLENŐRZÉS - BELSŐ ELLENŐRZÉS		
Pedagógiai, tanügyigazgatási feladatok		
Ellenőrzés területe	Felelős	Határidő
Kötelező dokumentumok (Csoportnapló, Felvételi – mulasztási napló) vezetése	igazgatóhelyettesek	folyamatos
SNI, BTM naplók megnyitása, vezetése	igazgatóhelyettesek fejl.pedagógusok	folyamatos
Statisztikai adatszolgáltatás előkészítése, rögzítése az informatikai felületen	igazgató, igazgatóhelyettesek, titkárok	2025.10.15.
Egyéni képességek mérése, rögzítése, fejlesztése	igazgatóhelyettesek	2025.09.30. 2026. január – május folyamatos
Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, óvodapszichológus dokumentációja	igazgató	folyamatos
Gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatos dokumentációk	igazgatóhelyettesek	folyamatos
A pedagógiai program szerinti haladás, pedagógiai munka ellenőrzése	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Gyermekvédelmi munka ellenőrzése	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Kapcsolat a szakszolgálatokkal	igazgató	folyamatos
Munkaközösségek működése	igazgatóhelyettesek. munkaközösség- vezető	folyamatos
Intézményi belső ellenőrzés, óvodapedagógusok belső ellenőrzése	igazgató igazgatóhelyettesek BECS	folyamatos

6.3.1. Belső ellenőrzés

ELLENŐRZÉS - BELSŐ ELLENŐRZÉS
Munkáltatói feladatok

Ellenőrzés területe	Felelős	Határidő
Munkaköri leírások felülvizsgálata, módosítása	igazgató	2025.09.30.
Új dolgozók, gyakornokok segítése, mentorok munkája	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Munkavédelmi oktatás megszervezése	igazgatóhelyettesek	2025.10.31.
Munkavédelmi előírások betartása, balesetvédelem	koordinátorok	folyamatos
Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlása	igazgatóhelyettesek	2025.10.10-ig
Technikai dolgozók munkavégzése, munkafegyelem, az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartása	igazgatóhelyettesek koordinátorok	folyamatos
Munkaidő betartása, munkaidő nyilvántartás, jelenléti ívek vezetése	igazgatóhelyettesek	folyamatos
HACCP betartása	igazgatóhelyettesek koordinátorok	folyamatos
Óvoda rendje, tisztasága	igazgatóhelyettesek, koordinátorok	folyamatos
Fenntartói, illetve belső ellenőrzéssel kapcsolatos dokumentációk	igazgató igazgatóhelyettes	aktualitásnak megfelelő, illetve folyamatos
KIR személyi nyilvántartó rendszer kezelése	igazgatóhelyettesek titkárok	folyamatos

ELLENŐRZÉS - BELSŐ ELLENŐRZÉS		
Gazdálkodás		
Ellenőrzés területe	Felelős	Határidő
A nyári karbantartási munkálatok elvégzésének ellenőrzése	gazdasági vezető igazgató igazgatóhelyettes	2025.09.30.
Költségvetés előkészítése, összeállítása	gazdasági vezető igazgató	2025.09.30.
Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése	gazdasági vezető igazgató	folyamatos
Eszköznyilvántartás, leltár	igazgatóhelyettes gazdasági ügyintéző	november
Térítési díj számlázása, elszámolás	igazgatóhelyettes óvodatitkár	folyamatos
Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése	igazgatóhelyettesek óvodatitkár	folyamatos
Az iskolák működtetésével kapcsolatos feladatok	gazdasági vezető	folyamatos

6.3.2. Külső ellenőrzés

ELLENŐRZÉS – KÜLSŐ ELLENŐRZÉS
Intézményünk belső ellenőre a Belső Ellenőrzési Terv alapján végzi feladatát. A terv elkészítése előtt a belső ellenőr és az igazgató kockázatelemzést készít.

Szükség esetén a vizsgált terület eredménynek megfelelően intézkedési tervet készítünk.	
Törvényességi ellenőrzés , valamint az állami támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzést a fenntartó előre jelzett időpontban hajtja végre.	
Tanfelügyeleti ellenőrzés	
Feladatellátási hely	Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevő
Corvina Óvoda	A 2026. nevelési évre a Corvina Óvoda bekerült a tanfelügyeleti ellenőrzésbe.
Pedagógusminősítés	
Ceglédi út 5-7. Csokor u. 9. Forradalom u. 3. Ifjúság útja 1. Mártírok útja 31. Nyitra u. 4.	Feladat: intézményi delegált kijelölése személyi, tárgyi, technikai feltételeinek biztosítása

6.4. Értékelés

6.4.1. Belső Önértékelés

Feladat	Felelős	Határidő
Az önértékelési csoport tagjainak megjelölése, esetleges újrávalasztás	igazgató	2025.09.30.
Az intézmény önértékelési programjának felülvizsgálata	igazgatóhelyettes	2025.09.30.
Az önértékelés előkészítése, tervezése, kidolgozása	önértékelési csoportvezető	2025.10.31.
Az önértékelés során, a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségek, fejleszthető területek azonosítása	önértékelési csoportvezető	tanfelügyelet előtt 30 nappal
Az önértékelés eredményeinek feldolgozása – elégedettség mérés, intézkedési terv, rögzítése az OH informatikai felületén	igazgatóhelyettesek koordinátorok	tanfelügyelet előtt 30 nappal

6.4.2. Gyermeki értékelés

Feladat	Felelős	Határidő
A gyermekek fejlettségi szintjére vonatkozó mérési rendszer működtetése: év eleji felmérés, szempontsor alapján félévi és év végi diagnosztikus mérés, értékelés	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	2025.10.31. 2026. január és május
A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása, elemzése	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Egyéni fejlesztési terveknek megfelelő, egyénre szabott értékelés, amely az egyéni fejlesztési naplóban nyomon követhető	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Szülők tájékoztatása a gyermekük fejlődési menetéről készült értékelő dokumentum alapján, folyamatos visszacsatolás	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos

A nevelési év kezdetén végzett mérés minden tevékenységterületet érint, eredménye kiindulópontot jelent az adott csoport nevelési tervének elkészítéséhez.

Az egyes feladatellátási helyek által meghatározott kiemelt pedagógiai feladatok:

- A külső világ tevékeny megismerése és a mozgás – Mártírok Úti Feladatellátási Helyek

- Anyanyelvi nevelés és az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés – Forradalom Utcai Feladatellátási Helyek
- Az egészséges életmód alakítása – Ifjúság Úti Feladatellátási Helyek és a játék az Ifjúság Útja 1. sz. alatt, a mozgás a Ceglédi Út 5-7. szám alatt

A félévi, év végi értékelés eredményét a fejlesztendő területet a szülők megismerik. Szükség esetén az óvodapedagógusok a fejlesztőpedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, a szakszolgálatokkal együttműködve végzik a felzárkóztatást.

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében, a szülők a tankötelezettség feltételéről tájékoztatást kapnak. Lehetőséget biztosítunk a körzetben lévő általános iskolák bemutatkozására, a leendő első osztályos tanítók megismerésére.

6.4.3. Pedagógusminősítési eljárások

Az Oktatási Hivatal az alábbi óvodapedagógusokat rögzítette a 2024/2025. nevelési évben minősítésre:

Feladatellátási hely	Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógus	Elérni kívánt fokozat
Ceglédi út 5-7.	1 fő óvodapedagógus 3 fő óvodapedagógus	Pedagógus I. – portfólió Pedagógus II. – portfólió
Csokor u. 9.	2 fő óvodapedagógus 1 fő óvodapedagógus	Pedagógus II. – portfólió Mesterpedagógus – portfólió (megújító)
Forradalom u. 3.	3 fő óvodapedagógus	Pedagógus II. – portfólió
Ifjúság útja 1.	1 fő óvodapedagógus	Pedagógus I. – portfólió
Mártírok útja 31.	1 fő óvodapedagógus	Mesterpedagógus – portfólió
Nyitra u. 4.	1 fő óvodapedagógus	Pedagógus I. – portfólió

6.5. Intézkedések

Feladat	Felelős	Határidő
Az ellenőrzések során született eredmények elemzése és értékelése	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Az ellenőrzések eredményeire épülő fejlesztések meghatározása, szükség esetén korrekció végzése, fejlesztési terv kidolgozása	igazgatóhelyettesek	folyamatos
A gyermeki teljesítmények elemzése, és az egyes évek mérési, értékelési eredményeinek összekapcsolása, a fejlesztést igénylő területek kiemelése / kiemelt pedagógiai feladat meghatározása/	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során az ellenőrzések által feltárt információk felhasználása	igazgatóhelyettesek	folyamatos
A gyermeki teljesítmények elemzése során feltárt problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok, támogató ötletek gyűjtése, szakmai támogatás	igazgatóhelyettesek	folyamatos

7. Személyiség- és közösségfejlesztés

7.1. Fejlesztőpedagógusok, a gyógypedagógus és az óvodapszichológus együttműködése

A tíz feladatellátási helyet két fejlesztőpedagógus, egy félállású pszichológus és egy gyógypedagógus látja el. A munkaterv elkészítését megelőzően felmérést végeznek, rögzítik

a fejlesztési területeket, a pedagógiai vélemények elkészítése előtt felveszik a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, ellenőrzik a felülvizsgálati időpontokat, az új kérelmek benyújtását összehangolják a szakszolgálati határidőkkel. A felülvizsgálat során esetlegesen módosított fejlesztési területeknek megfelelő egyéni tervet készítenek.

Cél	Feladat	Felelős
A pedagógiai munka segítése, támogatása a gyermeki fejlődés érdekében. Prevenció	- Szülői értekezleteken való részvétel - Esetmegbeszélések - Belső tudásátadás - Munkaközösségek programjaiba való bekapcsolódás - Dokumentáció vezetése, a szakvélemények érvényességének, felülvizsgálatának ellenőrzése	igazgató igazgatóhelyettesek óvodapszichológus fejlesztőpedagógus
A BTM gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása	- Szülői értekezleteken való részvétel - Esetmegbeszélések - Kapcsolattartás az utazó gyógypedagógusokkal - Belső tudásátadás - Dokumentáció vezetése	igazgató igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógusok óvodapszichológus
Egyéni képességfejlesztés megvalósítása	- az óvodapedagógusok segítése a fejlesztési tervek kidolgozásában - A fejlesztés eredményének folyamatosan nyomon követése, ha szükséges korrekció	igazgató igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógusok

7.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

A speciális fejlesztési területek ellátását az egy fő saját státuszú gyógypedagógusunk mellett 8 fő utazó gyógypedagógussal oldjuk meg.

Az SNI státusszal rendelkező gyermekek száma 24 fő, ebből 18 gyermek SNI/2, 6 gyermek SNI/3.

Fejlesztési területek és óraszámok:

Logopédia	Kognitív	Mozgás	Autizmus	Komplex	Szurdo-pedagógia	Szociális komp.	Összesen
29	9	40	-	5	2	17	102

A BTMN státusszal rendelkezők száma a nevelési év kezdetén 55 fő. Ellátásukat két fő fejlesztőpedagógus és az egy fő gyógypedagógus végzi. Alkalmanként besegítenek a fejlesztőpedagógus végzettséggel is rendelkező óvodapedagógusok.

Cél: A leghatékonyabb személyiségfejlődés támogatása. Az egyéni képességfejlődéshez szükséges tárgyi, személyi feltételek megteremtése. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek képességeinek megfelelő fejlesztése. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében külön hangsúlyt fektetni a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására.		
Feladat	Felelős	Határidő

Az SNI gyermekek rögzítése a KIR rendszerbe	igazgatóhelyettesek	szeptember 30. és folyamatosan
Az utazó gyógypedagógusi ellátás megszervezése	igazgató igazgatóhelyettesek	szeptember 1.
Szerződésalkötés az utazó gyógypedagógusokkal	igazgató	szeptember 15.
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok egyeztetése (időpont, helyszín, fejlesztő személye)	igazgatóhelyettesek	szeptember 15.
Kapcsolattartás, konzultáció az utazó gyógypedagógusokkal Kontroll vizsgálatok kérése, pedagógiai vélemények elkészítése	fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógus, óvodapedagógusok	folyamatos
A gyógypedagógus által ellátott feladatok ellenőrzése, teljesítés igazolása	igazgatóhelyettesek	minden hó 5-ig
BTMN gyermekek szakértői véleményének figyelemmel kísérése, felülvizsgálati időpontok ellenőrzése	igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógusok	folyamatos
A fejlesztés megszervezése – feladatellátási helyek időpontjai	igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógusok	szeptember 15.
A fejlesztések megbeszélése, konzultációk	fejlesztőpedagógusok óvodapedagógusok	folyamatos
Mérés, értékelés	fejlesztőpedagógusok	szeptember – január - május
Pszichológus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus konzultációk	igazgató igazgatóhelyettesek	kéthavonta

7.3. Tehetséggondozás

Elsődleges a tehetségjegyek felismerése, a tehetségígéreték azonosítása.

Cél: a kiemelkedő képességű gyermekek támogatása pedagógiai, pszichológiai eszközökkel, annak érdekében, hogy képességeik mind jobban kibontakozhassanak, az átlagosnál magasabb teljesítményre legyenek képesek, sikerélményhez jussanak.

Feladat:

- személyre szabott, differenciált tevékenységszervezés,
- a gyermek érdeklődését gazdagító egyéni, alternatív tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése,
- kreativitás, önismeret, önállóság fejlesztése,
- fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus bevonása, a kiemelkedő képességterület magasabb szintre emelése érdekében, önálló tanulási készségek kialakítása, fejlesztése,
- óvodaközi, tehetséggondozó programokra való felkészítés – sport, ének - népdal, vers, mesemondó, báb, dramatikusjáték találkozó,
- vizuális és néptánc tehetségműhelyek fenntartása,
- „Slow Life” mesterprogram folytatása, minél több feladatellátási hely bevonása,
- hasonlóan tehetséges társak közelségének biztosítása, az elszeparálódás megakadályozása, érzelmi fejlesztés.

Intézményünkben kiemelt hangsúlyt kapnak az óvodaközi tehetséggondozó programok:

A Ceglédi úti feladatellátási hely minden nevelési évben *közlekedési találkozót*, a Csokor utcai feladatellátási hely szintén évente *sporttalálkozót*, a Forradalom utcai feladatellátási hely pedig *mesemondó találkozót* rendez a kiemelkedő képességgel rendelkező tehetségígéretek számára. Az Ifjúság úti feladatellátási hely minden 2. évben rendezi meg *földrajzi témájú* rendezvényét.

Tehetséggondozó program	Időpont	Feladatellátási hely
Néptánc tehetségműhely, szakkör	flyamatos, heti egy alkalom	Ceglédi út 5-7. Forradalom u. 3. Ifjúság útja 1. Nyitra u. 4.
Angol tehetségműhely, szakkör	flyamatos	Ifjúság útja 1. Mikszáth Kálmán krt. 30.
Vizuális tehetségműhely, kézműves szakkör	flyamatos	Ifjúság útja 1.
Mozgás tehetségműhely, szakkör	flyamatos	Ifjúság útja 1. Mikszáth Kálmán krt. 30.
Micimackó Mesemondó találkozó	2026.03.13.	Forradalom u. 3.
Kosárlabda tehetségműhely	flyamatos	Mikszáth Kálmán krt. 30.
Foci szakkör	flyamatos	Csokor u. 9. Forradalom u. 3. Nyitra u. 4.
Hirös próba	2026.04.20.	Ceglédi út 5-7.
Hangpancsi	flyamatos	Ifjúság útja 1.
Dráma színjátszó	flyamatos	Ifjúság útja 1.
OVI KUPA	2026.05.13.	Csokor u. 9.
„Slow Life” mesterprogram	flyamatos	Corvina Óvodái
Judo szakkör	flyamatos	Forradalom u. 3. Nyitra u. 4.
Gyermekjógá	flyamatos	Nyitra u. 4.
Zeneovi	flyamatos	Csokor u. 9. Mikszáth Kálmán krt. 30.
Úszó Nemzet Program	flyamatos	Forradalom u. 3.

7.4. Gyermekvédelem

Cél: Minden gyermekre kiterjedő gondoskodás, a gyermeki szükségletek és jogok maradéktalan érvényre juttatása, a gyermekek problémáinak megelőzése, felismerése és kezelése. Az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

Feladat:

- a segítségre szoruló családok felkutatása,
- intézményen belüli gyermekvédelmi feladatok összehangolása,
- az esetleges veszélyeztető okok felderítése, családdal kapcsolatos intézkedések,
- a káros hatások pedagógiai eszközökkel történő ellensúlyozása,
- a gyermekvédelmi törvény változásainak nyomon követése.

Feladat	Felelős	Határidő
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	gyermekvédelmi felelősök	szeptember
A gyermekvédelmi. munka koordinálása, feladatok megvalósítása	igazgató, igazgató helyettesek	flyamatos

A kedvezményes étkezéshez szükséges nyilatkozatok összegyűjtése, nyilvántartások kezelése	igazgatóhelyettesek óvodatitkár	folyamatos
HH HHH gyerekek nyilvántartása, határidők nyomon követése	igazgatóhelyettesek óvodatitkár	folyamatos
Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi tevékenysége: egyenlő bánásmódra és az esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek a gyermek életében bekövetkező negatív változások, okozati összefüggések nyomon követése, esetleges jelzés megtétele	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival, folyamatos együttműködés a szociális munkatársakkal	igazgatóhelyettesek gyermekvédelmi referensek óvodapedagógusok	folyamatos
A nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
A gyermekek adatainak védelme, az óvodai dolgozók titoktartási kötelezettségének betartatása	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Rendszeres óvodalátogatás figyelemmel kísérése, gyermeki jogok érvényesülése	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
A felzárkóztatás megszervezése a gyermekek beilleszkedésének elősegítése, az indulási hátrányok kompenzálása	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Gyermekbalesetek megelőzése, védő – óvó intézkedések megfogalmazása	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Diabetes diagnózissal rendelkező gyermekek ellátása Az ellátásra irányuló képzés szervezése	igazgató igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Gyermekevédelmi beszámoló elkészítése	gyermekvédelmi felelősök	2026. május

7.5. Közösségfejlesztés, ünnepek, események

A jeles napokhoz fűződő hagyományok ápolása beépült óvodáink mindennapjaiba. A kiemelt ünnepek, azokhoz kapcsolódó szokások, élményt nyújtó szerepükkel közösségformáló hatást gyakorolnak, mind a gyermek, mind az alkalmazotti közösségre.

Eseményterv

Mártírok Úti Feladatellátási Helyek	
Hónap	Ünnepek, megemlékezések, események
Szeptember	Logopédiai szűrés megszervezése Szülői értekezletek megszervezése, lebonyolítása SNI, BTMN-s gyermek dokumentációjának áttekintése, gyógypedagógusi ellátás megszervezése. HH, HHH gyermekek határozatainak rögzítése. 20. Társadalmi munka a szülőkkel (Matkó, Fő u. 32.) 22-23. Óvodai fotózás (Csokor u. 9.) Ovikréta ellenőrzése – statisztikai adatok kitöltése miatt
Október	13-17. Tök Jó hét (Mártírok útja 31.) 17. Nevelés nélküli munkanap (Csokor u. 9.) 25. Helyi termék ünnepre készülés (Matkó, Fő u. 32.)

November	05. Munkadélután (Csokor u. 9. 3. csoport) 11. Márton napi libásságok (Csokor u. 9.) 15. Márton napi bál szervezése (Matkó, Fő u. 32.) 19. Fotózás (Matkó, Fő u. 32.) 25. Munkadélután (Csokor u. 9. 2. csoport) 26. Karácsonyi fotózás (Mártírok útja 31.) 27. Munkadélután (Csokor u. 9. 1. csoport) 28. Adventi készülődés (Mártírok útja 31.) 28. Teadélután a szülőkkel (Platán u.1. 2. csoport) 28. Adventi készülődés (Matkó, Fő u. 32.)
December	05. Mikulás ünnepség (Csokor u. 9, Mártírok útja 31, Matkó, Fő u. 32, Katona Zs. u. 1, Platán u. 1.) 09. Adventi teadélután (Platán u. 1. 3. csoport) 10. Adventi vásár (Csokor u. 9.) 11. Teadélután a szülőkkel (Platán u. 1. 1. csoport) 13. Falukarácsony (Matkó, Fő u. 32.) 16. Karácsonyi ünnepség (Matkó, Fő u. 32. és Mártírok útja 31.) 17. Karácsonyi ünnepség (Csokor u. 9, Katona Zs. u. 1. és Platán u. 1. és Katona Zs. u. 1.) 19. Nevelés nélküli munkanap (Mártírok útja 31.)
Január	Csoportok látogatása, ellenőrzés
Február	06. Féléves nevelői értekezlet 09. Farsang (Mártírok útja 31.) 11. Farsang (Matkó, Fő u. 32.) 13. Farsang (Platán u. 1. és Katona Zs. u. 1.) 16. Farsang (Csokor u. 9.) 21. Ovi bál (Platán u. 1. és Katona Zs. u. 1.)
Március	06. Nőnap megünneplése (Matkó, Fő u. 32. és Mártírok útja 31.) 09. Nőnap megünneplése (Csokor u. 9.) 13. Nemzeti ünnep megünneplése 31. Húsvét az óvodában (Matkó, Fő u. 32. és Mártírok útja 31.)
Április	Csoportok látogatása, ellenőrzés Óvodai beiratkozás megszervezése 01. Húsvét (Platán u. 1. és Katona Zs. u. 1.) 02. Óvodanyitogató (Platán u. 1. és Katona Zs. u. 1.) 15. Nyílt nap (Matkó, Fő u. 32.) 16. Óvodanyitogató (Csokor u. 9.) 16. Nyílt nap (Mártírok útja 31.) 20-24. Zöld hét (Mártírok útja 31.) 29. Anyák napja (Mártírok útja 31. 1. csoport) 30. Anyák napja (Mártírok útja 31. 2. csoport és Platán u. 1. 2. csoport)
Május	05. Anyák napja (Csokor u. 9. 3. csoport, Matkó, Fő u. 32. és Platán u. 1. 1. csoport) 06. Anyák napja (Csokor u. 9. 2. csoport és Katona Zs. u. 1.) 07. Anyák napja (Csokor u. 9. 1. csoport) 08. Anyák napja (Platán u. 1. 3. csoport) 13. Ovi Kupa (nevelés nélküli munkanap) 22. Tornaünnepély – gyermeknap (Mártírok útja 31.) 29. Tornaünnepély és családi piknik (Csokor u. 9.) 29. Évzáró, búcsúztató (Katona Zs. u. 1., Matkó, Fő u. 32, Mártírok útja 31. és Platán u. 1.)
Június	03. Gyermeknap (Matkó, Fő u. 32.) 05. Évzáró, gyermeknap (Csokor u. 9.) 06. Falunapra készülés (Matkó, Fő u. 32.) 10. Kirándulás (Matkó, Fő u. 32.) 05. Gyermeknap (Platán u. 1. és Katona Zs. u. 1.) 19. Évzáró értekezlet
Július	Nyári óvodai élet megszervezése
Augusztus	Nyári óvodai élet megszervezése és a következő nevelési év előkészítése Évnyitó nevelői értekezlet

Forradalom Utcai Feladatellátási Helyek	
Hónap	Ünnepek, megemlékezések, események
Szeptember	Logopédiai szűrés megszervezése Tisztasági szűrés megszervezése Szülői értekezletek megszervezése 18-20. Széchenyivárosi napok program (Forradalom u. 3.) 26. Mihály napi vásár (Nyitra u. 4.) 30. Magyar Népmese napja (Nyitra u. 4.)
Október	01. Zene világnapja (Mikszáth Kálmán krt. 30.) 02. Kirándulás-családi nap (Mikszáth Kálmán krt. 30.) 03. Állatok világnapja (Mikszáth Kálmán krt. 30., Nyitra u. 4., Forradalom u. 3.) 08. Terményünnep kenyérsütéssel (Nyitra u. 4.) 21. Kirándulás az Arborétumba (Nyitra u. 4.) 22. Furfangos Paraván bábelőadás (Mikszáth Kálmán krt. 30.) Mesélő dallamok megszervezése az óvodában Varázsszönyeg báb bérlet első előadása (Mikszáth Kálmán krt. 30.) Círóka/Varázsszönyeg bérletes előadás (Nyitra u. 4. és Forradalom u. 3.)
November	10-13. Fogadóóra (Mikszáth Kálmán krt. 30.) 11. Márton napi vigasság (Nyitra u. 4. és Forradalom u. 3.) 13. „Tökjő” hét tervezése (Nyitra u. 4.) Círóka/Varázsszönyeg bérletes előadás (Nyitra u. 4. és Forradalom u. 3.) 28. Soponyai Rita bábelőadás (Mikszáth Kálmán krt. 30.) Varázsszönyeg báb bérlet 2. előadás (Mikszáth Kálmán krt. 30.)
December	02. Ünnepre hangolódás, agyagozás Soponyai Ritával (Mikszáth Kálmán krt. 30.) 05. Adventi koszorú készítése szülőkkel, közös ünnepi készülődés (Nyitra u. 4.) 05. Mikulás napi ünnepség – Mesélő dallamok 2. előadásával (Forradalom u. 3. és Mikszáth Kálmán krt. 30.) Varázsszönyeg báb bérlet 3. előadás (Mikszáth Kálmán krt. 30.) 08. Mikulás ünnep (Nyitra u. 4.) 15. Karácsonyi ünnepség (Nyitra u. 4.) 15. Nevelés nélküli munkanap (Mikszáth Kálmán krt. 30.) 16. Karácsonyi ünnepség (Mikszáth Kálmán krt. 30. és Forradalom u. 3.) 17. Adventi készülődés régi óvodásokkal (Mikszáth K. krt. 30.) 17. Régi óvodások visszahívása (Nyitra u. 4.) Círóka/Varázsszönyeg bérletes előadás (Nyitra u. 4. és Forradalom u. 3.)
Január	05. Újévköszöntés néphagyományaink szerint (Nyitra u. 4.) 06-09. Fogadóóra (Mikszáth Kálmán krt. 30.) Ovi-börze (Mikszáth Kálmán krt. 30. és Nyitra u. 4.) 22. A magyar kultúra napjának megünneplése (Forradalom u. 3.)
Február	10. Szülői értekezlet (Mikszáth Kálmán krt. 30.) 17. Farsangi mulatság (Forradalom u. 3.) 18. Farsangi mulatság (Nyitra u. 4.) 18. Télkergetés népszokások felidézésével (Nyitra u. 4.) 18. Farsangi mulatság - Mesélő dallamok (Mikszáth Kálmán krt. 30.) Féléves szülői értekezlet Kálmán Lajos Népdaltalálkozó (Mikszáth Kálmán krt. 30., Nyitra u. 4., Forradalom u. 3.)
Március	05. Kislányok felköszöntése Nőnapon (Forradalom u. 3. Mikszáth Kálmán krt. 30. és Nyitra u. 4.) 12. Soponyai Rita ünnepi bábelőadása (Mikszáth Kálmán krt. 30.) 12. Megemlékezés nemzeti ünnepünkről (Forradalom u. 3.) 13. „Micimackó Mesemondó Találkozó” (Forradalom u. 3., Mikszáth Kálmán krt. 30. és Nyitra u. 4.)

	13. Megemlékezés nemzeti ünnepünkről (Mikszáth Kálmán krt. 30. és Nyitra u. 4.) Rendőrző Bóbiták verseny (Forradalom u. 3., Mikszáth Kálmán krt. 30. és Nyitra u. 4.) Lánchidas Sportolgtató (Forradalom u. 3., Mikszáth Kálmán krt. 30. és Nyitra u. 4.) 20. A víz világnapja – (Forradalom u. 3., Mikszáth Kálmán krt. 30. és Nyitra u. 4.) 30. Húsvéti ünnep, húsvéti népszokások (Mikszáth Kálmán krt. 30.) 31. Szakmai nap a Corvina Óvodáinak (Forradalom u. 3.)
Április	01. Húsvéti Hagyományőrző ünnep (Nyitra u. 4.) 01. Húsvéti ünnep, húsvéti népszokások (Forradalom u. 3.) 15. Fényképezkedés (Mikszáth Kálmán krt. 30.) Óvodai beiratkozás (Mikszáth Kálmán krt. 30., Forradalom u. 3., Nyitra u. 4.) 27. Anyák napi ünnepség (Nyitra u. 4.) 27-30. Anyák napi ünnepségek (Forradalom u. 3.) 29-30. Anyák napi együttlét (Mikszáth Kálmán krt. 30.)
Május	8. Madarak és fák napja – (Forradalom u. 3., Mikszáth Kálmán krt. 30. és Nyitra u. 4.) 13.Ovi Kupán való részvétel (Mikszáth Kálmán krt. 30., Forradalom u. 3., Nyitra u. 4.) 20. Gyereknapi (Forradalom u. 3.) 20-22. Évzáró, búcsú a nagycsoportosoktól (Nyitra u. 4.) 27-28. Nagycsoportosok búcsúztatása (Mikszáth Kálmán krt. 30.) 29. Gyereknapi (Nyitra u.4.) 29. Évzáró ünnepség, a nagyok búcsúztatása (Forradalom u. 3.)
Június	03. Planetáriumi látogatás a nagycsoportosokkal (Nyitra u. 4.) 05. Gyereknapi - Mesélő dallamok (Mikszáth Kálmán krt. 30.) 19. Nevelőtestületi értekezlet (Forradalom u. 3., Nyitra u. 4., és Mikszáth Kálmán krt. 30.)
Július	Nyári óvodai élet megszervezése
Augusztus	Nyári óvodai élet megszervezése és a következő nevelési év előkészítése

Ifjúság Úti Feladatellátási Helyek	
Hónap	Ünnepek, megemlékezések, események
Szeptember	Logopédiai szűrés megszervezése (Ifjúság útja 1, Ceglédi út 5-7.) Tisztasági szűrés megszervezése (Ifjúság útja 1, Ceglédi út 5-7.) Szülői értekezletek (Ceglédi út 5-7.) 20. Hunyadvárosi napok (Ifjúság útja 1, Ceglédi út 5-7.) 25. Szüretelés megszervezése 29. Mihály nap (Ceglédi út 5-7.) 30. Magyar népmese napja (Ceglédi út 5-7.)
Október	01. Zene világnapja Corvin Mátyás Ált. Isk. előadása 10.03. Állatok világnapja Kirándulás a Vadasparkba, állatbemutató (Ifjúság útja 1.) Tűzvédelmi- és bombairadó gyakorlása (Ifjúság útja 1, Ceglédi út 5-7.) 08. Zöld Manó avatás (Ifjúság útja 1.) 08. Erőművek éjszakája 09. A népi játék napja (Ceglédi út 5-7.) 10. Komposztálás világnapja (Ifjúság útja 1.) 10. Munkaközösségi értekezlet (Ifjúság útja 1.) 13-15.Fényképezkedés (Ceglédi út 5-7.) Dokumentumok ellenőrzése, csoportok látogatása, ellenőrzés (Ifjúság útja 1. és Ceglédi út 5-7.)
November	3-5. Fényképezés (Ifjúság útja 1.) 06. Óvodások Házi versmondó versenye (Ifjúság útja 1.) 07. Óvodások Házi versmondó versenye (Ceglédi út 5-7.) 11. Márton napi vigasság (Ceglédi út 5-7.) 21. Színházi előadás az óvodában (Ifjúság útja 1.) 22-23. Európai hulladékcsökkentési hét, családi vetélkedők (Ifjúság útja 1.) Munkaközösségi értekezlet
December	2025.12.04. és 12.19. Adventi napok (Ceglédi út 5-7.)

	05. Mikulás műsort adnak az iskolások (Ceglédi út 5-7, Ifjúság útja 1.) 05. Mikulás ünnepély, (óvónők bábozása - Ifjúság útja 1.) 12. Lucázás az óvodában (Ceglédi út 5-7.) 15. Adventi gyertyagyújtás (Ifjúság útja 1.) 16. Színházi előadás az óvodában (Ifjúság útja 1.) Betlehemezés az óvodában és az iskolában (Ceglédi út 5-7.) Madárkarácsony - folyamatos a téli időszakban (Ifjúság útja 1.)
Január	Csoportok látogatása, ellenőrzés (Ifjúság útja 1. és Ceglédi út 5-7.) 13. Színházi előadás az óvodában (Ifjúság útja 1.) 30. Féléves nevelői értekezlet Munkaközösségi értekezlet (Ifjúság útja 1. és Ceglédi út 5-7.)
Február	03. Balázsolás (Ceglédi út 5-7.) 06-07. Szakmai nap, erdőpedagógia – Munkaközösségi találkozó (Ifjúság útja 1.) Szülői értekezletek Kálmán Lajos Népdaltalálkozó 17. Farsang (Ifjúság útja 1.) 19. Farsang (Ceglédi út 5-7.) 25. „Kisze” bábégetés (Ifjúság útja 1.) 27. Télkergető nap „Kisze bábégetés” (Ceglédi út 5-7.) Munkaközösségi találkozó (Ceglédi út 5-7.)
Március	06. Kislányok felköszöntése Nőnapon (Ifjúság útja 1, Ceglédi út 5-7.) 10. „Kukkantó” - nyílt nap az óvodába járó gyermekek szüleinek (Ceglédi út 5-7.) 11. „Kandikáló” nyílt nap az óvodába járó gyermekek szüleinek (Ifjúság útja 1.) 12. Gergely-járás Corvin Mátyás Ált. Isk. előadása 13. Megemlékezés a nemzeti ünnepről (Ifjúság útja 1, Ceglédi út 5-7.) Beporzók napja rajzverseny a város óvodásainak (Ifjúság útja 1.) 30. Házi mesemondó verseny (Ifjúság útja 1.) 31. Házi mesemondó verseny (Ceglédi út 5-7.)
Április	01. Húsvét az óvodában (Ifjúság útja 1.) 01. Húsvéti locsolkodás (Ceglédi út 5-7.) 14. „Virágvarázs” növényültetés a gyerekekkel (Ifjúság útja 1.) 04.15. „Kapunyitogató” (Ifjúság útja 1.) 16. „Pöttöm váró” (Ceglédi út 5-7.) Csoportok látogatása, ellenőrzés (Ifjúság útja 1. és Ceglédi út 5-7.) 20. Színházi előadás az óvodában (Ifjúság útja 1.) 20. Hirös Próbák –városi vetélkedő (Ceglédi út 5-7.) 24. Föld napja mesetúra városi vetélkedő Arborétumban (Ifjúság útja 1.) Munkaközösségi értekezlet (Ifjúság útja 1.) 30. Májusfa állítás az óvoda udvarán (Ceglédi út 5-7.)
Május	Ovi kupa Varázshegy Dramatikus Fesztivál Óvodai beiratkozás megszervezése Ifjúság útja 1 és Ceglédi út 5-7 04-07. Anyák napi ünnepély (Ifjúság útja 1, Ceglédi út 5-7.) 10. Madarak fák napja ünneplése – kirándulás (Ifjúság útja 1.) 25. Pünkösddőlés (Ceglédi út 5-7.) 28. Gyermeknapi délután (Ifjúság útja 1.) 29. Aprók napja (Ceglédi út 5-7.)
Június	Kirándulások, Erdei Óvodai látogatások megszervezése 04. Nemzeti összefogás napja (Ceglédi út 5-7.) 04. Búcsúztató (Ifjúság útja 1.) 05. Környezetvédelmi világnap – Arborétumba kirándulás (Ifjúság útja 1.) 05. Évzáró, búcsúztató (Ceglédi út 5-7.) 19. Évzárói nevelői értekezlet (Ifjúság útja 1. és Ceglédi út 5-7.)
Július	Nyári óvodai élet megszervezése
Augusztus	Nyári óvodai élet megszervezése és a következő nevelési év előkészítése Évnyitó nevelői értekezlet

8. Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban meghatározott célok elérése reális-e az elért eredményekhez viszonyítva.

Feladat:

- a partneri igények és elégedettség mérése, az eredmények elemzése, az esetleges korrekciók beépítése a nevelési gyakorlatba,
- a nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények az elvártak megfelelők legyenek, melyek eléréséhez az alkalmazotti közösség együttesen járuljon hozzá,
- a nevelőtestület körében valósuljon meg az eredmények elemzése, a szakmai tanulságok levonása és a visszacsatolás,
- a gyermekek tanulási útjának követése, az iskolákkal való partneri együttműködés része.

Eredményességi mutatók az adott nevelési évben:

Mérés terület	Határidő	Partner
Gyermeki készség-képesség mérése /diagnosztikus/	2026. január, május	gyermekek

9. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A nevelő-oktató munka során óvodapedagógusaink szakmai és közösségi együttműködése az intézményi célok megvalósulását szolgálják.

A belső tudásmegosztás, a munkaközösségek mellett a szakmai bemutatók szervezését és az egyéni továbbképzéseken szerzett tudásátadást is magába foglalja.

Munkaközösségek

Munkaközösség	Időpont	Feladata
Fejlesztőpedagógiai munkaközösség	folyamatos	Fejlesztőmunka támogatása, jó gyakorlatok megismerése, átadása
Gyermekevédelmi munkaközösség	folyamatos	A gyermekevédelmi feladatok eredményes, hatékony, törvényszerű ellátása
„Körlánc” munkaközösség	folyamatos	Környezettudatos magatartás beépítése a mindennapokba
Hagyományörző munkaközösség	folyamatos	Népi hagyományaink ápolása, továbbadása, beépítése a mindennapokba
Tehetséggondozó munkaközösségek	folyamatos	A tehetséges gyermekek felkarolása, versenyekre való felkészítés

Belső tudásmegosztás, belső hospitálási rendszer működtetése

Cél: Jó gyakorlatok megismerése, módszertani kultúra fejlesztése, szakmai együttműködés mélyítése a 10 óvoda között.

A szervezett, belső továbbképzések, jó gyakorlatok ismertetése, támogatása, szakmai műhelymunka tervezése, a feladatellátási helyek munkatervében, a helyi gyakorlatnak megfelelően kerül megszervezésre.

Hónap	A bemutató tartalma	A bemutatót tartja (Óvoda)
2026.03.31.	Húsvéti készülődés	Forradalom u. 3.
folyamatos	Egymásnál hospitálás feladatellátási helyen belül és kívül	feladatellátási helyek

10. Az intézmény kapcsolatai

Családdal való kapcsolat

A család és az óvoda kapcsolata a pedagógiai hatások együttese. Az együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom és tisztelet. Szakszerű segítségnyújtással támogatjuk a szülőket gyermekük nevelésében, elősegítve az irántuk érzett felelősség növekedését.

Kapcsolattartás formái: családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák, közös programok-kirándulások, egyéni megbeszélések, családi napok

Szülői Szervezet: a gyermeki jogok érvényesülésének nyomon követésével párhuzamban, segíti az intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét.

Tagjai az intézmény éves munkatervének megismerésével, közvetítő, kezdeményező, támogató szerepet vállnak.

Munkatervük az óvodák feladattervére, programjaira összpontosul, segítik és kontrolálják az alapítványok működését is.

Szülői Szervezet megbeszéléseit az igazgatóhelyettesek a tagokkal közösen szervezik évente két alkalommal.

Fenntartóval való kapcsolat

Az intézmény törekszik a fenntartóval való jó kapcsolat ápolására. A fenntartó képviselőjével az igazgató tartja a kapcsolatot. A kapcsolattartás módjai:

- a feladatok függvényében egyeztető megbeszélések
- a fenntartó képviselőjének látogatása az óvodában
- adatszolgáltatás elektronikus módon
- minden lényeges, az óvodát érintő eseményről tájékoztatás
- az állami támogatás (finanszírozás) igényléséhez, módosításához adatszolgáltatás
- pedagógusok szakmai továbbképzésének támogatása – differenciáló, fejlesztő és gyógypedagógus szakvizsga

Városi Óvodavezetői Munkaközösség

A Kecskemét igazgatóit és azok helyetteseit magában foglaló munkaközösség feladata a város óvodái között kialakult szakmai kapcsolat ápolása, fejlesztése, összehangolása.

Intézményünket a munkaközösségben képviseli az igazgató, valamint a három igazgatóhelyettes.

Kapcsolat a város óvodáival

Folyamatosan készülünk egymás rendezvényeire, gyermekeink sikeresen képviselik óvodáinkat a művészeti, sportrendezvényeken, rajzpályázatokon. Együttműködünk az egységen belüli óvodákkal, belső tudásátadást szervezünk, munkaközösségi foglalkozásokon, jelesnapokon veszünk részt.

Kapcsolat az iskolákkal

Kölcsönös együttműködésre törekszünk. Az átmenet megkönnyítése érdekében szakmai tapasztalatcserét, szülői értekezleteket szervezünk, részt veszünk nyílt napokon, ünnepeken, rajzpályázatokon.

A gyermekek után követésének formái:

- Az egyes általános iskolákba beiratkozó gyermekek összesítése.
- Iskolák nyílt napjain való részvétel.
- Az iskolák beiskolázási munkaközösségével közös fórumok szervezése.
- Ünnepek alkalmával az óvoda-iskola közötti átjárhatóság biztosítása.
- Jeles napokhoz kapcsolódó eseményekre volt óvodásaink visszahívása.

A középiskolákkal együttműködési megállapodás alapján lehetőséget biztosítunk a közösségi szolgálat teljesítésére.

A Károli Gáspár Református Egyetem Pedagógiai Karával előadások szervezése, óvodapedagógusaink módszertani képzésének támogatása.

Kapcsolat az EGYMI-tel

Az SNI gyermekek ellátása az EGYMI utazó gyógypedagógusi hálózatának igénybevételével történik, megbízási szerződés alapján. Az óvodapedagógusok személyesen konzultálnak az ellátott gyermekek előmeneteléről.

Kapcsolat a szakmai és szakszolgálatokkal, egészségügyi intézményekkel

Gyermekeink fejlődése érdekében számítunk a szakemberek segítségére, szakmai tudásukra. Munkaközösségi foglalkozások alkalmával előadásokat szervezünk a Nevelési Tanácsadó szakembereinek bevonásával.

Gyermejkölési szolgálat szakembereivel rendszeresen konzultálunk az érintett családok előmeneteléről, észrevételeinkkel támogatjuk az esetmegbeszélések eredményét, pedagógiai szakvéleményt készítünk. A szociális segítők koordinációs munkája támogatja nevelőmunkánkat.

11. Összegzés

Óvodapedagógusaink a nevelő-oktató munka elemzése, a mérési eredmények összegzése során a 2025/2026. nevelési évre olyan kiemelt pedagógiai feladatokat határoztak meg, melyek a gyermeki személyiségfejlődés minden területét érintik. A fejlődéshez szükséges változatos tevékenységszervezést, az élménypedagógia módszereinek alkalmazását tartják kiemelt szempontnak. A belső tudásátadás, a munkaközösségek témái mind a személyiség kibontakoztatásának módszereire irányulnak. A családdal közösen elért eredmények megalapozzák a gyermekek szociális, mentális, értelmi képességeit, mely az iskolai

alkalmasság szempontjából elengedhetetlen. Az intézmény alapvető feladata a gyermekek emberi méltóságának, jogainak biztosítása az óvodai nevelés teljes eszközrendszerével.

Kecskemét, 2025. 08. 31.



Obbágy Tiborné
igazgató

12. Érvényességi rendelkezések

A 2025/2026. nevelési év munkatervét a nevelőtestület bevonásával készítette:



Obbágy Tiborné
igazgató

A Corvina Óvoda Szülői Szervezete a 2025/2026. nevelési év munkatervét megismerte, és az abban foglaltakat véleményezte:

Kecskemét, 2025.08.31.

A Szülői Szervezet részéről:

A Szülői Szervezet részéről:



A Corvina Óvoda 2025/2026. nevelési évének munkatervét Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gondoskodó Város Bizottsága megtárgyalta és jóváhagyta.

Kecskemét, 2025.09.30.



Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gondoskodó Város
Bizottsága elnöke

