

## **CORVINA ÓVODA**

**a közérdekű adatok megismerésére irányuló  
igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzata**

Corvina Óvoda az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzatát az alábbiak szerint alkotja meg.

## **I.**

### **Általános Rendelkezések**

#### **1. §**

##### **A szabályzat célja**

- (1) Az Óvoda biztosítja a működése, tevékenysége, gazdálkodása során keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét, amelynek érdekében intézkedik az adatigénylések hatékony teljesítése, ezzel a közvélemény gyors és pontos tájékoztatása iránt.
- (2) A közérdekű adatokat az óvoda honlapján, a [www.corvinaovoda.hu](http://www.corvinaovoda.hu) oldalon közzéteszi.

#### **2. §**

##### **A szabályzat hatálya**

- (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a közfeladatot ellátó szerv teljes szervezetére, és minden dolgozójára.
- (2) A szabályzat tárgyi hatálya a közfeladatot ellátó szerv tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, valamint működése során, illetve azzal összefüggésben keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra terjed ki.
- (3) A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.
- (4) A szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő - külön törvényben szabályozott - adatszolgáltatásra.

#### **3. §**

##### **Jogszabályok, belső szabályzatok**

A közérdekű adatigénylés során irányadó jogszabályok, szabályzatok:

- a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.);
- b) a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: költségtérítésről szóló rendelet);
- c) Corvina Óvoda adatvédelmi és adatkezelési szabályzata (a továbbiakban: adatvédelmi szabályzat).

#### **4. §**

##### **Értelmező rendelkezések**

(1) E szabályzat alkalmazásában:

1. „közérdekű adat”: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy

gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

2. „közérdekből nyilvános adat”: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli; Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja;

(2) Egyebekben az értelmező rendelkezések tekintetében az Info tv. 3. §-ában foglaltak az irányadók.

## **II.**

### **A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylésének szabályai**

#### **5. §**

##### **Az igény előterjesztésének módja**

(1) A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában a (2) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken.

(2) A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

- a) írásban székhelycímre: Corvina Óvoda
- b) 6000 Kecskemét, Csokor utca 9.
- c) elektronikusan: corvinaovivez@gmail.com
- d) szóban, írásban: az Óvoda székhelyén 6000 Kecskemét, Csokor utca 9.

(3) A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a) az adatigénylő a teljesítést szóban kérte, és
- b) az igényelt adat a közfeladatot ellátó szerv honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és
- c) az igényelt adat a közfeladatot ellátó szerv hatáskörére, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

(4) Szóbeli egyedi, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylést, továbbá a teljesített szóbeli adatigénylést az átvevő munkatársnak írásba kell foglalnia.

#### **6. §**

##### **Érkeztetés, szignálás, iktatás**

(1) A közfeladatot ellátó szervhez beérkezett adatigénylést érkeztetni, szignálás céljából az igazgató részére továbbítani, majd iktatni kell.

(2) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényeket soron kívül kell érkeztetni és iktatni.

### **III.**

#### **A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata**

##### **7. §**

##### **Előkészítés**

- (1) Az adatigénylés esetén az igazgató által kijelölt ügyintéző folytatja le a vizsgálatot.
- (2) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigénylést a közfeladatot ellátó szervhez történő beérkezését, szignálását és iktatását követően azonnal el kell juttatni a kijelölt ügyintéző részére.
- (3) A beiktatott adatigénylést az ügyintéző haladéktalanul megvizsgálja abból a szempontból, hogy esetében fennállnak-e az Info tv.-ben foglalt teljesítést kizáró okok. E szerint a közfeladatot ellátó szerv adatigénylésnek nem köteles eleget tenni:
- a) abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be;
  - b) ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- (4) Ezt követően az ügyintéző – szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával - az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból is, hogy az egyértelmű-e, és hogy az a közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.

##### **8. §**

##### **Pontosítás**

Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az igazgató az ügyintéző által előkészített levélben határidő tűzésével haladéktalanul felhívja az igénylőt az adatigénylés pontosítására.

### **IV.**

#### **Az adatigénylés teljesítése**

##### **9 §**

##### **Határidők**

- (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
- (2) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

##### **10. §**

##### **Ügyintézés**

- (1) Ha az adatigénylés teljesítéséhez a közfeladatot ellátó szerv valamely szervezeti egységének bevonása szükséges, ennek érdekében az ügyintéző önállóan intézkedik.
- (2) Az illetékes szervezeti egység kijelölt munkatársa összegyűjti, előkészíti az adatokat,

amelyeket a közérdekű adatigénylés ügyében eljáró ügyintéző részére az által meghatározott határidőn belül megküldi.

(3) Az ügyintéző az adatokat ellenőrzi és a kapott adatok alapján aláírásra előkészíti az adatigénylésre adandó válasz tervezetét.

## **11. § Költségtérítés**

(1) Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a költségtérítésről szóló kormányrendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget.

(2) A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(3) Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

(4) Az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

## **12. § Az adatigénylés teljesítésének módja**

(1) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

(2) A teljesítés során az adatigénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, azok tárolási módjától függetlenül másolatot kaphat.

(3) Az A4 vagy A3 méretű íratmásolatokat vagy pendrive-ra történő adatrögzítést az Óvoda készíti el.

(4) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz (személyes adat), a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni. Erről a közérdekű adatigénylés ügyében eljáró ügyintéző az Óvoda adatvédelmi tisztviselője útján gondoskodik.

**V.**  
**Az adatigénylés elutasítása, jogorvoslat**

**13. §**  
**Elutasítási ok**

(1) Azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, amely nincs a közfeladatot ellátó szerv kezelésében, vagy amelyet az e szerve kezelésében lévő adatok összevetése útján kellene mint új adat előállítani, el kell utasítani.

(2) Ha ismert, az adatigénylés megtagadásakor tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.

**14. §**  
**Jogorvoslati tájékoztatás, kereset**

(1) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Info tv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

(2) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a Kecskeméti Járásbírósághoz fordulhat (Kecskemét, Rákóczi út 7.). Az eljárás soron kívüli és illetékmentes.

**VI.**  
**Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések**

**15. §**  
**Személyes adatok kezelése**

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Info tv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Info tv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

**16. §**  
**Nyilvántartás**

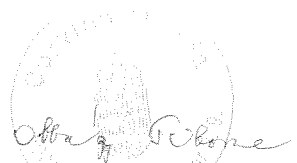
Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számát, a megtagadások jellemző indokait, az igények teljesítéséhez szükséges napok átlagos számát, végül a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségét.

**VII.**  
**Záró rendelkezések**

**17. §**

A jelen szabályzat 2025. május 5. napján lép hatályba. Ezen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 2020. január 1. napján hatályba lépett szabályzat érvényét veszíti.

Kecskemét, 2025. május 5.



Obbágy Tiborné  
igazgató