



c o r v i n a

HÁZIREND

2023.

Tartalom

Bevezető rendelkezések	1
A házirend nyilvánossága.....	1
1. Általános tudnivalók az óvodáról.....	2
2. Gyermek az óvodában.....	4
2.2. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje	5
2.3. A gyermekek csoportjának meghatározása	7
2.4. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	7
2.6. Az igazolt mulasztás.....	9
2.7. A gyermekek étkeztetése.....	10
2.8. A gyermekek ruházata	11
3. Az óvoda és a szülők.....	11
3.1. A szülők jogai.....	11
3.2. A szülők kötelességei	12
4. Pedagógiai munka az óvodában	12
4.1. Pedagógiai programhoz kapcsolódó óvodán kívüli rendezvények	13
4.2. A gyermekek jutalmazásának elve, formái, értékelés	13
A tankötelezettség megkezdésének halasztása (ÓVODÁBAN MARADÁS)	13
5. Biztonsági előírások.....	14
6. A panaszkezelés rendje	14
9. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel	16
<i>Határozat.....</i>	<i>17</i>
56-1/2023. sz. alkalmazotti értekezletének határozata	17

Bevezető rendelkezések

A Házirendet:

- Az intézményvezető készíti el, és a nevelőtestület fogadja el;
- a Szülői Szervezetet véleményezési jog illeti meg.

A Házirend hatálya kiterjed:

- Az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára.
- Az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre.
- Az óvoda területén tartózkodókra.

A Házirend jogforrás, melynek betartása kötelező!

Ezen házirend:

- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. törvény módosításáról;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyermekeknek, szülőknek, valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az intézmény honlapján;
- az óvodák irattárában;
- az óvodák nevelői szobáiban;
- az intézmény vezetőjénél;
- az óvodai feladat - ellátási helyek képviselőinél;
- az óvónőknél;
- az intézmény szülői szervezet (közösség) vezetőjénél.

A házirend rendelkezéseinek a gyermekekre és a szülőkre vonatkozó szabályait minden nevelési év elején az óvónőknek meg kell beszélniük:

- a gyermekekkel foglalkozáson;
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az intézményvezető-helyettesektől, valamint az óvónőktől.

1. Általános tudnivalók az óvodáról

Óvoda neve: Corvina Óvoda

Címe: 6000 Kecskemét, Csokor u.9.

Intézményvezető: Obbágy Tiborné

Elérhetősége: 76/414-258; e-mail: corvinaovivez@gmail.com

Feladatellátási helyek:

Ifjúság útja 1.	Fodorné Ivony Zsuzsanna	ifjusagovivez@gmail.com	76/480-712
Ceglédi út 5-7.	Csikai Cecília	ceglediovivez@gmail.com	76/484-681
Forradalom u. 3.	Ludányiné Körtvélyesi Gyöngyike	forrovivez@gmail.com	76/489-462
Nyitra u. 4.	Adlerné Rózsa Melinda	nyitraovi@gmail.com	76/487-408
Mikszáth K. krt. 30.	Prikkelné Donkó Melinda	mikszathovi@gmail.com	76/484-607
Csokor u. 9.	Hajagos Istvánné	corvinaovi@gmail.com	76/414-258
Mártírok útja 31.	Bartáné Nagy Ágnes	martirokovi@gmail.com	76/414-364
Platán u. 1.	Marsa Tímea	katonatelepi1ovi@gmail.com	76/471-015
Katona Zs. u. 1.	Marsa Tímea	katonatelepi2ovi@gmail.com	76/471-045
Matkó, Fő út 32.	Bali Zsuzsanna	matkoiovi@gmail.com	76/328-686

Napi nyitva tartás:

Ifjúság útja 1.	6.30-17.00
Ceglédi út 5-7.	6.30-17.00
Forradalom u. 3.	6.30-17.30
Nyitra u. 4.	6.30-17.00
Mikszáth K. krt. 30.	6.30-17.00
Csokor u. 9.	6.30-17.00
Kandó K. u.14.	6.30-17.00
Mártírok útja 31.	6.30-17.00
Mártírok útja 29.	6.30-17.00

Platán u.1.	6.00-17.00
Katona Zs. u. 1.	6.00-17.00
Fő u.32.	6.30-17.30

Nevelési év:

Szeptember 1- augusztus 31, mely két részből áll:

Szervezett tanulási időszak: szeptember 1 – május 31-ig.

Nyári időszak: június 1- augusztus 31-ig.

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Csoportösszevonásra kerül sor áthelyezett munkanapokon, nyári időszakban, valamint az iskolai őszi, tavaszi szünetek ideje alatt, amennyiben a gyermeklétszám lecsökken. Az étkezés és az ügyelet megszervezése céljából igényfelmérés történik.

A nyári zárás időpontja (takarítás, festés, karbantartás): a Fenntartóval és a Corvina Óvodáival előre egyeztetett időszakban valósul meg.

Nyári zárás időpontja:

A nyári zárás ideje alatt (6 hét) a gyermek elhelyezéséről a szülő gondoskodik, de igény szerint lehetőséget biztosítunk másik feladat - ellátási helyen elhelyezni a gyermeket.

A zárva tartásról legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok:

Évente legfeljebb 5 nap, melyet neveléssel, oktatással összefüggő feladatokra lehet felhasználni. Ezek időpontjáról a szülőket az év eleji szülői értekezleten tájékoztatjuk. A nevelés nélküli munkanap előtt minimum hét nappal írásban is értesítjük a szülőket, akik ennek tudomásul vételét aláírásukkal jelzik.

Óvodai ünnepek megünneplésének időpontja:

A megemlékezések, a nemzeti és óvodai ünnepek időpontjáról az év eleji szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvodában tartandó ünnepeken kérjük a gyermekeket az alkalomnak megfelelően öltöztetni.

A fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása:

Hetente 1 alkalommal a foglalkozási időn túl, külön teremben, hitoktató vezetésével történik.

2. Gyermek az óvodában

2.1. A gyermek jogai, kötelességei

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljük, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek ingyenes étkezést vehet igénybe, amennyiben a törvényi előírásoknak megfelel, és írásban nyilatkozta a szülő.
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- Óvja saját és társai testi épségét és egészségét, tanulja meg elfogadni a máságot.
- Az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben.
- A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük és oktadjuk, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével,
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt (lehetőség szerint) végig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekkel.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak.
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermekek nevelése az óvoda pedagógiai programja alapján történik.

- A gyermekek cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja. A gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját ill. társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- A gyermeknek különleges gondozáshoz van joga attól kezdődően, hogy sajátos nevelési igényét szakértői vizsgálattal megállapították.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermeki jogok érvényesítésénél a gyermek mindenekfelett álló érdekét vesszük figyelembe.
- Egyenlő hozzáférés az óvoda által szervezett szolgáltatásokhoz.
- A gyermek a szülő igénye szerint fakultatív hitoktatásban részesülhet, a szülő írásos kérésére a nevelési időn belül.

2.2. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

A gyermekek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévüket betöltik, az óvodai nevelés évének kezdő napjától kötelesek legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson részt venni.

A szülőknek ugyanakkor lehetőségük van arra is, hogy kérelmezzék az óvodai foglalkozások alóli mentesülését. A kérelmet minden tárgyév április 15. napjáig kell benyújtani a lakóhely szerint illetékes járási hivatalhoz. A kérelemnek csak akkor adnak helyt, hogyha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja azt, hogy ne vegyen részt az óvodai nevelésben. A felmentés legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig tarthat, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti. Szükség esetén a felmentést engedélyező szerv egy évet hosszabbíthat a felmentésen. Amennyiben a felmentésről szóló döntéssel a szülők nem értenek egyet, úgy az ellen a közlésétől számított tizenöt napon belül lehet közigazgatási pert indítani. A bíróság a keresetlevelet, a keresetlevél bírósághoz történő érkezésétől számított negyvenöt napon belül bírálja el.

- Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát. Kötelek a szülő a jelentkezési lap kitöltésekor valós adatokat közölni.

A szülőnek tájékoztatási kötelezettsége van gyermeke korai fejlesztéséről, rejtett betegségéről, pszichés zavaráról. Az ezzel kapcsolatos dokumentumokat,

szakvéleményeket köteles a beiratkozáskor bemutatni. Amennyiben ennek a kötelezettségnek nem tesz eleget a szülő, az óvoda élhet orvosi, pszichológusi vizsgálat indítványozásával.

- A beiratkozás nem jelent automatikus felvételt. Az év közben jelentkező – pl. költözés miatt – gyermek szülei a gyermek óvodai felvételét, átvételét bármikor kérhetik. A szülő szabadon választhatja meg az óvodát, ahová járatni szeretné gyermekét, de a Köznevelési Törvény rendelkezése szerint a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg ahol szülője dolgozik.
- Nem körzetes (vagyis választott) intézménybe abban az esetben nyerhet felvételt a gyermek, ha az intézményvezető, intézményvezető-helyettes teljesítette valamennyi körzetes, óvodáskorú gyermek felvételét, és maradt szabad férőhelye. Javasoljuk, hogy a körzetes óvodába mindenképpen jelentkezzenek! A körzetlista megtalálható Kecskemét város honlapján, illetve tájékoztatás kérhető óvodáinkban.
- Felvehető az óvoda körzetében lakó 2 és fél éves gyermek is (szeptember 1-jétől), aki az óvodai beiratkozáskor jelentkezett és 6 hónapon belül betölti a 3. életévét, ha az óvoda rendelkezik szabad férőhellyel. /Feltétele a szobatisztaság./
- A Magyarországon tartózkodó, nem magyar állampolgár mindaddig, amíg megfelel a jogszabályban meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést a magyar állam polgáraival azonos feltételekkel veheti igénybe.
- A kötelező felvételt biztosító óvoda - ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét - nem tagadhatja meg halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, továbbá annak a gyermeknek a felvételét, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján jogosult a gyermek napközbeni ellátásának igénybevételére, illetve akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A felvételnél előnyt élveznek: a körzetünkben élők, testvérgyermekek, valamint azon szülők, akiknek munkahely megközelíthetőség szempontjából óvodáink útba esnek.
- Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.
- Az óvodába felvett gyermek csoportban történő elhelyezéséről az óvodavezető dönt.
- A gyermekek átvétele másik óvodából hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki, és küldik el egymásnak.
- Az óvodaváltoztatást kérő gyermek átvétele előtt minden esetben egyeztetünk az elbocsátó óvoda vezetőjével.

2.3. A gyermekek csoportjának meghatározása

Az óvodai csoportok alakulhatnak:

- életkortól függetlenül (vegyes életkorú csoport),
- azonos korú gyermekekből (kis-, középső és nagycsoport).

2.4. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermekek biztonsága érdekében az óvoda kapuját zárva kell tartani. A szülők kötelessége is, hogy figyeljenek arra, hogy maguk után minden esetben bezárják a kaput.
- A szülők a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és elvihetik gyermekeiket, ha azzal nem zavarják meg az óvodai tevékenységeket.
- A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.
- A reggeli érkezésnél a gyermeket a **szülő személyesen adja át** az őt fogadó óvónőnek. Az óvónő csak azért a kisgyermekért vállalhat felelősséget, akit átvett a szülőtől.
- Az óvónő által átadott gyermekért a továbbiakban a szülő vagy az érte jövő személy a felelős. Az óvodapedagógus annak a személynek adhatja ki a gyermeket, akit előzetesen a szülő szóban, írásban, telefonon megjelölt. Kiskorú személy csak a szülő által kiállított írásos engedéllyel viheti el a gyermeket. Ittas, bódult állapotú szülőnek, hozzátartozónak nem adjuk ki a gyermeket.
- A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket. Az óvoda köteles kiadni mindkét szülőnek a gyermeket, amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, illetve, ha a felügyeleti jog bíróság által nincs eldöntve.
- A zsúfoltság elkerülése érdekében a gyermeket lehetőleg egy személy kísérelje az óvoda épületébe. Átöltöztetés és átadás után a kísérő a csoportszobában - az ÁNTSZ előírásainak megfelelően - nem tartózkodhat.
- Az óvodából (épület és udvar) való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, az óvodapedagógusaiktól. Ne varakoztassák meg szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba. Az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa.
- Az óvodai udvar használata csak óvónői felügyelet mellett megengedett!
- Az óvoda zárásáig a szülő köteles gyermeke elviteléről gondoskodni. Amennyiben a szülő nem jelezte rendkívüli akadályoztatását előre, illetve időben az óvónőnek, az

ügyeletes óvónő először telefonon keresi a szülőt, sikertelen telefonálás esetén köteles az illetékes Hatóság intézkedését kérni.

- Nyitvatartási idő alatt az óvoda egész területén csak az óvodába beíratott gyermekek tartózkodhatnak, felelősséget csak értük vállalunk. Az iskolás testvérek felügyeletét nem tudjuk felvállalni, elhelyezésükről a szülőknek kell gondoskodni.

2.5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvoda csak egészséges gyermeket fogadhat.

- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivéve, ha a folyamatos gyógyszeresedés orvosi javallaton, szakvéleményen alapul – pl. asztma, cukorbetegség, epilepszia).
- Az óvónő teendője baleset esetén: A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően gondoskodni kell egészségügyi ellátásról (mentő, orvos kihívása), és értesíteni kell a szülőt.
- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési, oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. A gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül a szülőnek el kell vinni az óvodából. Betegség vagy baleset esetén a szülőt azonnal értesítjük, ezért olyan telefonszámot adjon meg a szülő, amelyen napközben is elérhető. A napközben megbetegedő gyermeknél láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását (priznic), majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Fertőző betegség esetén /covid, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, fejtetű stb./ a szülőknek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda azután jelez az óvoda orvosának és fertőtlenítő takarítást végez.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési, oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

A gyermek óvodából való távolmaradását /betegség, üdülés, stb./ a szülő haladéktalanul jelezze a csoportos óvónőnek, az óvodatitkárnak /időben történő ebédlemondás miatt/. Családi ok miatti hosszabb idejű távolmaradást /10 napon túl/ előre, írásban be kell jelenteni az óvodavezetőnek.

2.6 Az igazolt mulasztás

A miniszteri rendelet 51. §-a alapján, amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A miniszteri rendelet alapján a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a gyermek – a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát igazolással igazolja.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat - és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános **szabálysértési hatóságot**.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges az igazolatlan mulasztás mértéke az adott nevelési évben.

Az óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap igazolatlan mulasztás szabálysértésnek minősül.

2.7. A gyermekek étkeztetése

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát köteles 72 órán át megőrizni (NÉBIH). A heti étrend az óvoda előterében megtekinthető.

Házilag készített, nem igazolt helyről szállított élelmiszert, süteményt, tortát az óvodába hozni tilos! Születésnap, névnap kínálásokra, kirándulásra csak igazolt helyen vásárolt, számlával bizonyított édességet, élelmiszert szabad behozni.

A gyermek ételérzékenységét kérjük, jelezzék, szakorvosi igazolás alapján az étkeztető vállalja a diétás menü biztosítását.

Célszerű a gyermeket indulás előtt, otthon megreggeliztetni. Nem etikus a többi gyermekkel szemben, és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (csoki, banán stb.) fogyaszt.

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés

Ingyenesen biztosítjuk az intézményi gyermekétkeztetést az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették.

A normatív étkezési kedvezmény igényléséről a szülőnek írásban kell nyilatkozni.

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az óvodatitkárnál bejelenti

- a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Betegség vagy egyéb távolmaradás esetén – amennyiben a bejelentés 9 óráig megtörténik – az étkezés lemondására másnapról van lehetőség.

Az étkezési térítési díjak befizetése előre kifüggesztett időpontban és helyen történik. **Az ebédet hiányzás esetén el lehet vinni.** A térítési díj túlfizetését a hiányzást követő hónapban visszatérítjük, illetve beszámítjuk.

A hatályos gyermekjóléti törvény értelmében a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére az étkezést a kijelölt intézményben biztosítjuk.

2.8. A gyermekek ruházata

- Legyen praktikus, kényelmes, tiszta, az időjárásnak megfelelő.
- A váltóruhákat, cipőket kérjük jellel ellátni.
- A tornafelszerelés a következőket tartalmazza: tornacipő, rövidnadrág, fehér póló, torna zokni.
- Jellel ellátott ágyneműt, pizsamát, szükség szerint törölközőt kérünk, melynek rendszeres tisztántartásáról a szülők gondoskodnak.
- Ékszer (nyaklánc, gyűrű) viselete a balesetveszély miatt kerülendő.

A szokásos ruházati és személyi felszerelési tárgyak kivételével nem lehet személyes dolgokat - különösen, ha nagyobb értéket képvisel - bevinni az intézménybe. Ha ezen rendelkezést megszegik, az intézmény az esetleges kárért felelősséget nem vállal.

3. Az óvoda és a szülők

- A szülők jogaik érvényesítésére szülői közösséget hozhatnak létre.
- A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét.
- A gyermekek csoportjait érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek.

3.1. A szülők jogai

- Megismerje a helyi pedagógiai programot, az SZMSZ-t és a házirendet.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, neveléséhez segítséget, tanácsot kapjon.
- Személyesen vagy képviselői útján részt vegyen a teljes közösséget érintő döntések meghozatalában.
- Az intézmény vezetője vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon, valamint az óvoda nyitott rendezvényein.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

3.2. A szülők kötelességei

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot gyermek pedagógusaival és részükre az együttnevelés érdekében szükséges tájékoztatást adja meg.
- Gyermekeit tisztán, gondozottan, a házirend szabályait betartva hozza óvodába.
- Gyermekeivel (szükség esetén) megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a Kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Adatainak, elérhetőségének változásait haladéktalanul be kell jelentenie a csoportban dolgozó óvónőknek.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt jelentési kötelessége van.

4. Pedagógiai munka az óvodában

A napirendünk megszervezésénél:

- a rugalmasság,
- az egészséges életmódra nevelés,
- az életkori sajátosságok, az évszaki változások figyelembe vétele az elsődleges szempont.

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza.

Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről!

4.1. Pedagógiai programhoz kapcsolódó óvodán kívüli rendezvények

- Kirándulásokon, sétán, túrákon, színházlátogatáson stb. minden 10 gyermek mellé minimum egy felnőttet kell biztosítani.
- Amennyiben a kiránduláson szülők is részt vesznek, el kell fogadniuk az óvodapedagógus kéréseit a kísérésre vonatkozóan, illetve figyelembe kell venniük a házirend előírásait.
- A gyermekekkel indulás előtt ismertetni kell azokat a szabályokat, elvárt magatartási formákat, amelyek az egészségüket, biztonságukat védik.
- Nevelési időn kívül és önköltséges szolgáltatások esetén a gyermekek felügyeletét a szolgáltatást végző személy látja el.

4.2. A gyermekek jutalmazásának elve, formái, értékelés

Alapelvünk, hogy minden gyermek ismerje meg értékeit, erősségeit. Ezt pozitív megerősítéssel, dicsérettel, sikerélményhez juttatással érjük el.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei: következetesség, rendszeresség és a gyermek jogainak tiszteletben tartása.

Törekszünk a szociális hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felzárkóztatására és a kiemelkedő képességű gyermekek tehetséggondozására. Lehetőséget biztosítunk a gyermekeknek rajz- és egyéb pályázatokon, sportversenyeken, valamint egyéb óvodai vetélkedőkön való részvételre.

Értékelés:

- A gyermekekről, fejlődésük nyomon követése érdekében személyiség naplót vezetünk.
- A személyiségnapló tartalmáról a szülő a fogadóórán kap tájékoztatást.

4.3. Tankötelezettség (iskolaérettség) megállapítása

A tankötelezettség megkezdésének halasztása (ÓVODÁBAN MARADÁS)

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Indokolt esetben a gyermek - a szülő kérelmére - az Oktatási Hivatal ezt támogató döntése alapján további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A gyermek 6. életévének betöltése után a tankötelezettség megkezdésének halasztását kizárólag egy alkalommal és egy nevelési évre lehet kérelmezni. Legkésőbb a gyermek 7. életévének augusztus 31-éig történő betöltése után kezdődő tanévben a gyermek meg kell, hogy kezdje tankötelezettségének teljesítését.

Ha a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTMN) feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidőn belül (január 18. napjáig) szakértői véleményében javasolja, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ilyenkor a szakértői véleményt az óvodában kell bemutatni, az óvoda pedig annak alapján berögzíti az óvodában maradás tényét a köznevelés információs rendszerében (KIR).

Ha az SNI, illetve a BTMN feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a gyermek további egy nevelési évig történő óvodában maradását támogató előzetes szakértői vélemény kiállítására január 18. napjáig nem kerül sor, és amennyiben a szülő szeretné, hogy gyermeke még egy évig óvodai ellátásban részesüljön, akkor a szülőnek kérelmet szükséges benyújtania a Hivatalhoz a törvényi határidőn belül, vagyis legkésőbb január 18-a éjfélig.

A Hivatal a döntését a szülővel határozat formájában közli, a határozat és a Szakértői Bizottság szakértői véleménye egyaránt *kötelező érvényű*. Amennyiben a Hivatal helyt ad a szülő kérelmének, illetve, ha a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága a törvényi határidőn belül javasolja a gyermek esetében az óvodában maradást, ezek alapján a gyermek egy tanévvel később válik tankötelessé. Ez azt jelenti, hogy a gyermek még egy nevelési évig kötelező módon óvodai ellátásban fog részesülni. A szülő nem hagyhatja figyelmen kívül sem a Hivatal határozatát, sem a szakértői bizottság szakértői véleményét, és azzal ellentétes módon nem dönthet úgy, hogy mégis iskolába íratja gyermekét.

5. Biztonsági előírások

- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás! Dohányozni csak az intézmények kapujától minimum 5 m-re lehet.
- Az óvoda bejárati kapuját a gyermekek biztonsága érdekében tolózárral zárjuk.
- Az óvodába látogatók csak vezetői engedéllyel tartózkodhatnak az intézmény területén. Tilos az óvoda területén kereskedelmi tevékenység folytatása és reklám jellegű anyagok elhelyezése.
- Tűz- és bombariadó esetén végzendő teendőket a tűzvédelmi szabályzat tartalmazza, amely alapján minden év szeptemberében próbariadót tartunk.

6. A panaszkezelés rendje

Amennyiben a szülő panasszal kíván élni – lehetőség szerint előre egyeztetett időpontban - a hivatali út a következő:

- az érintett csoportos óvónő,
- az adott feladatellátási hely megbízottja,
- az intézményvezető-helyettes,
- az intézményvezető,
- az Önkormányzat illetékes referense, a területért felelős alpolgármester.

A szóbeli egyeztetést követően, ha nem elégedettek a válasszal és intézkedéssel, a következő döntési szinthez lehet fordulni.

7. Az óvodai étellel kapcsolatos, a benttartózkodó szülőkre vonatkozó szabályok

Az intézmény teljes területén tilos a dohányzás!

- Amíg a gyermekek a csoportban tartózkodnak, egészségük megóvása érdekében szülő és egyéb hozzátartozó a csoportszobába utcai cipővel nem léphet be!
- A még óvodában tartózkodó gyermekek védelme érdekében közvetlenül elköszönés után - lehetőség szerint minél előbb - hagyják el az óvoda udvarát és/vagy az épületet.
- Korcsoportisméltés esetén a gyermek elhelyezése a csoportlétszámoktól függően bármely csoportban történhet.
- A szülő köteles megadni elérhetőségeit (telefonszámok: otthoni, munkahelyi, mobil), és változás esetén azonnal értesíteni gyermeke óvónőit.
- A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása érdekében kérjük a szülőket, tartózkodjanak az óvoda nevelési elveivel össze nem egyeztethető megnyilvánulásoktól.

8. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

- Ne tegyenek a gyermekek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még akkor sem, ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

A szülők tartsák tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői, oktatói munka, illetve a gyermekekkel

összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

9. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülők véleményét minden olyan döntéshez kikérjük, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul. A Szülői Szervezet képviselőivel megismertetjük az óvoda dokumentumait (pedagógiai program, házirend, SZMSZ, éves munkaterv), melyeknek megalkotásánál véleményezési, egyetértési joguk van.

Együttműködési fórumok:

- szülői értekezletek (évente kétszer),
- családlátogatások,
- nyílt napok, közös rendezvények,
- fogadóóra (a szülőkkel történő egyeztetés alapján).

Kecskemét, 2023. 02. 28.

Határozat

A Corvina Óvoda 2023. január 27-én, 30-án és február 03-án megtartott alkalmazotti értekezletén a Házirend elfogadására került sor.

56-1/2023. sz. alkalmazotti értekezletének határozata

A Házirend elfogadására az intézményvezető-helyettesek tesznek javaslatot.

Az alkalmazotti közösség az alábbi döntést hozta:

- Az alkalmazotti közösség egyetért a Házirendben megfogalmazottakkal.
- A szavazás során 122 fő igen szavazattal, tartózkodás és ellenvélemény nélkül az alkalmazotti közösség a Corvina Óvoda Házirendjét elfogadja.

Kmf

Hajagos Istvánné
intézményvezető-helyettes

Fodorné Ivony Zsuzsanna
intézményvezető-helyettes

Ludányiné Körtvélyesi Gyöngyike
mb. intézményvezető-helyettes

A Házirenddel egyetért a Szülők Óvodai Szervezete nevében:

.....

.....

A SZÓSZ (Szülők Óvodai Szervezete) egyetértési jogot gyakorol. Csatolva
a nevelőtestület egyetértési dokumentuma.

.....

Intézményvezető