

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: Támogató) (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1., adószám: 15724540-2-03, KSH. szám: 15724540-8411-321-03, törzskönyvi azonosító (PIR): 724540, képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester) a hatályos kötelezettségvállalási szabályzat alapján kötelezettségvállaló és aláírásra jogosult Szemereyné Pataki Klaudia polgármester,

másrészről a **Corvina Óvoda** (székhely: 6000 Kecskemét, Csokor u. 9., adószám: 15831646-2-03, törzskönyvi azonosító (PIR): 831642, képviseli: Kapásné Pusztai Edit intézményvezető) mint támogatott (továbbiakban: Támogatott) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A Támogató jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy Szemereyné Pataki Klaudia polgármester döntése alapján Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 23/2018. (XII.13.) önkormányzati rendeletének 4911002 Városi Támogatási Program előirányzata terhére Támogatott részére összesen **2.070.000,- Ft**, azaz kétmillió-hetvenezer forint összegű támogatást biztosít, melyből **1.740.000,- Ft**-ot, azaz egymillió-hétszáznegyvenezer forintot működési célú, valamint **330.000,- Ft**-ot, azaz háromszázharmincezer forintot felhalmozási célú pénzeszközátadásként a 2019. július 1. naptól 2020. június 30. napig tartó elszámolási időszakra jelen szerződés 5/c. pontjának figyelembevételével az alábbiak szerint:

Előirányzat	Megvalósítás helyszíne	Program megnevezése	Támogatási összeg (Ft)
Ifjúsági programok	Corvina Óvoda	Egészség hét	80 000 (35.000,- Ft felhalmozás)
Ifjúsági programok	Corvina Óvoda	Mesés hétpróba	100 000
Oktatási programok	Corvina Óvoda	Az ovikupa 25. éve	100 000 (35.000,- Ft felhalmozás)
Környezetvédelmi programok	Corvina Óvoda	"Kertész leszek, fát nevelek..."	150 000
Oktatási programok	Corvina Óvoda	"Be happy!" – a Teddy bear angol tehetségműhely bábelőadása	70 000
Kulturális programok	Corvina Óvoda	Szakmai nap : "Léleksimogató"	150 000
Ifjúsági programok	Corvina Óvoda 1. számú Katonatelepi Óvodája	"Egészséges, mint a makk"	100 000 (40.000,- Ft felhalmozás)

Oktatási programok	Corvina Óvoda 1. számú Katonatelepi Óvodája	Katonatelepi forgatag	100 000
Környezetvédelmi programok	Corvina Óvoda 1. számú Katonatelepi Óvodája	"A platánfa meséje"	80 000
Oktatási programok	Corvina Óvoda Ceglédi Úti Óvodája	Pöttöm próba	80 000 (50.000,- Ft felhalmozás)
Kulturális programok	Corvina Óvoda Ceglédi Úti Óvodája	Hírös próba	150 000
Oktatási programok	Corvina Óvoda Forradalom Utcai Óvodája	40 éves a Forradalom Utcai Óvoda	150 000
Oktatási programok	Corvina Óvoda Forradalom Utcai Óvodája	25. Micimackó Mesemondó Nap	80 000
Környezetvédelmi programok	Corvina Óvoda Ifjúság Úti Óvodája	Környezetvédelmi Ki mit tud?	100 000 (80.000,- Ft felhalmozás)
Oktatási programok	Corvina Óvoda Ifjúság Úti Óvodája	Egy nap autó nélkül	60 000
Ifjúsági programok	Corvina Óvoda Kandó Kálmán Utcai Óvodája	Családi nap	100 000
Oktatási programok	Corvina Óvoda Kandó Kálmán Utcai Óvodája	Két láb, két kerék	100 000
Környezetvédelmi programok	Corvina Óvoda Kandó Kálmán Utcai Óvodája	"Fára mászni volna jó!"	80 000 (20.000,- Ft felhalmozás)
Oktatási programok	Corvina Óvoda Mártírok Úti Óvodája	Mozgás hete	70 000 (felhalmozás)
Oktatási programok	Corvina Óvoda Mártírok Úti Óvodája	Tök jó hét	70 000
Ifjúsági programok	Corvina Óvoda Mártírok Úti Óvodája	Gyermeknap családi mókázás	50 000
Ifjúsági programok	Corvina Óvoda Matkói Óvodája	Családi gyermeknap	50 000

2. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást kizárólag az 1.) pontban rögzített célra használja fel.

3. Támogató vállalja, hogy az 1. pontban megjelölt támogatási összeget jelen szerződés aláírását követően intézményfinanszírozás keretén belül biztosítja a Támogatott részére.
4. Támogatott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés 5./c pontjában megállapított határidőig a támogatással el kell számolni. Támogató kiköti, hogy az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő szervezet részére újabb támogatás három évig nem folyósítható.
5. Támogatottnak a támogatás összegének felhasználásáról jelen szerződés 4. pontjában foglaltak szerint elszámolási kötelezettsége van.

Az elszámolás módja:

- a.) Támogatott jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklet szerinti elszámolási nyomtatvány alapján összesítő, teljes körű, a képviselője által aláírt elszámolást, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szöveges szakmai beszámolót készít. Támogatott az elszámolási nyomtatványt 3 példányban, a szakmai beszámolót 1 példányban köteles eljuttatni Támogató részére jelen szerződés 5./c pontjában feltüntetett elszámolási határidőig.
- b.) Támogatott az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat köteles csatolni:

Pénzügyi beszámoló:

A „... évben nem szociális ellátásként nyújtott, céljellegű önkormányzati támogatás felhasználásának pénzügyi elszámolása” című elszámolási nyomtatvány értelemszerű kitöltése - a Támogatott felelős vezetőjének aláírását, valamint bélyegzőjének lenyomatát (továbbiakban: cégszerű aláírás) tartalmazza - három példányban, amely dokumentum a www.kecskemet.hu oldalról letölthető.

A Támogatott nevére kiállított számviteli bizonylatok (számla, megbízási szerződés, kiküldetési rendelvény, bérszámfejtő lapok) záradékolt, sorszámozott, aláírással és bélyegzővel hitelesített másolatait köteles benyújtani egy példányban, mely bizonylatok mellékleteként a kifizetést igazoló bizonylatok hiteles másolatait is szükséges csatolni az alábbiak szerint:

Záradékolás: a támogatási szerződés számának feltüntetése az eredeti bizonylaton az alábbi megjegyzéssel: „..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”. Amennyiben Támogatott egy bizonylatot több támogatáshoz számol el, abban az esetben a záradéknak tartalmaznia kell, hogy melyik számú szerződéshez mekkora összeget kíván elszámolni. A záradéknak tartalmaznia kell továbbá a cégszerű aláírást is.

Hitelesítés: az eredeti számviteli bizonylatok és azok kifizetését igazoló bizonylatok másolatainak „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” megjegyzéssel történő ellátása, amely hitelesítésnek tartalmaznia kell keltezését, továbbá cégszerű aláírást is.

Sorszámozás: a benyújtott számviteli bizonylatok másolata jobb felső sarkában azt a sorszámot szükséges feltüntetni, amelyet az elszámolási formanyomtatványon az elszámolni kívánt tétel kapott, továbbá a bizonylatokat ennek a sorszámozásnak megfelelően kell sorba rendezni.

Számviteli bizonylatok és kifizetést igazoló bizonylatok:

Számla: Támogatott benyújtott záradékolt és hitelesített számla másolathoz köteles csatolni a vonatkozó kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát, a banki átutalással teljesített bizonylat mögé pedig a vonatkozó bankkivonat hitelesített másolatát a teljesített tétel megjelölésével.

Megbízási szerződés: amennyiben a megbízott nem számlaképes, abban az esetben a feladat ellátására Támogatottal megkötött megbízási szerződés tekinthető számviteli bizonylatnak, ennek záradékolása és a másolat hitelesítése fentieknek megfelelően szükséges. A kifizetés igazolásához kiadási pénztárbizonylat, vagy bankkivonat hitelesített másolatának csatolása szükséges a teljesített tétel megjelölésével.

Kiküldetési rendelvény: kiküldetés elszámolása esetében számviteli bizonylatnak a kiküldetési rendelvény tekinthető, ennek záradékolása és a másolat hitelesítése szükséges, a kifizetést igazoló kiadási pénztárbizonylat, vagy bankkivonat megfelelő formában történő benyújtásával, valamint a teljesített tétel megjelölésével együtt. Kiküldetés elszámolása esetén a Támogatottnak nyilatkozzal szükséges igazolni, hogy a kiküldetés a támogatási cél megvalósítása érdekében történt.

Bér- és szociális hozzájárulási adó elszámolása:

A bérköltségről záradékolt és hitelesített másolatait a havi összesítő kimutatásnak és a munkavállalók név szerinti kimutatásának, továbbá záradékolt és hitelesített számfejtési lapok másolatait, valamint a hitelesített kifizetést igazoló bizonylatok másolati példányait – készpénzfizetés esetén – átvevő listát, vagy kiadási pénztárbizonylatot, banki utalás esetén a bankkivonat hiteles másolatát szükséges benyújtani a teljesített tételek megjelölésével.

Tárgy időszaki támogatás elszámolásához csak azok a számviteli bizonylatok elszámolhatóak amelyek fizikai teljesítésének dátuma megfelel a Támogatási Szerződés 1. pontjában foglalt elszámolási időszaknak, függetlenül a pénzügyi teljesítéstől.

Szakmai beszámoló:

Részletes szakmai beszámoló arról, hogy a támogatási cél milyen mértékben, milyen határidővel, hogyan valósult meg cégszerű aláírással és dátummal ellátva egy példányban szükséges benyújtani a pénzügyi beszámolóval együtt.

c.) Támogatott elszámolásának szakmai és számszaki ellenőrzését Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztálya végzi.

A támogatás felhasználásának elszámolási határideje:

Előirányzat	Megvalósítás helyszíne	Program megnevezése	Támogatási összeg (Ft)	Elszámolási határidő
Ifjúsági programok	Corvina Óvoda	Egészség hét	80 000	2020. július 15.
Ifjúsági programok	Corvina Óvoda	Mesés hétpróba	100 000	2020. július 15.
Oktatási programok	Corvina Óvoda	Az ovikupa 25. éve	100 000	2020. július 15.

Környezetvédelmi programok	Corvina Óvoda	"Kertész leszek, fát nevelek..."	150 000	2020. január 15.
Oktatási programok	Corvina Óvoda	"Be happy!" – a Teddy bear angol tehetségműhely bábelőadása	70 000	2020. július 15.
Kulturális programok	Corvina Óvoda	Szakmai nap : "I.éleksimogató"	150 000	2020. január 15.
Ifjúsági programok	Corvina Óvoda 1. számú Katonatelepi Óvodája	"Egészséges, mint a makk"	100 000	2020. július 15.
Oktatási programok	Corvina Óvoda 1. számú Katonatelepi Óvodája	Katonatelepi forgatag	100 000	2020. július 15.
Környezetvédelmi programok	Corvina Óvoda 1. számú Katonatelepi Óvodája	"A platánfa meséje"	80 000	2020. január 15.
Oktatási programok	Corvina Óvoda Ceglédi Úti Óvodája	Pöttöm próba	80 000	2020. január 15.
Kulturális programok	Corvina Óvoda Ceglédi Úti Óvodája	Hírös próba	150 000	2020. július 15.
Oktatási programok	Corvina Óvoda Forradalom Utcai Óvodája	40 éves a Forradalom Utcai Óvoda	150 000	2020. július 15.
Oktatási programok	Corvina Óvoda Forradalom Utcai Óvodája	25. Micimackó Mesemondó Nap	80 000	2020. július 15.
Környezetvédelmi programok	Corvina Óvoda Ifjúság Úti Óvodája	Környezetvédelmi Ki mit tud?	100 000	2020. január 15.
Oktatási programok	Corvina Óvoda Ifjúság Úti Óvodája	Egy nap autó nélkül	60 000	2020. január 15.
Ifjúsági programok	Corvina Óvoda Kandó Kálmán Utcai Óvodája	Családi nap	100 000	2020. július 15.
Oktatási programok	Corvina Óvoda Kandó Kálmán Utcai Óvodája	Két láb, két kerék	100 000	2020. január 15.
Környezetvédelmi programok	Corvina Óvoda Kandó Kálmán Utcai Óvodája	"Fára mászni volna jó!"	80 000	2020. július 15.

Oktatási programok	Corvina Óvoda Mártírok Úti Óvodája	Mozgás hete	70 000	2020. július 15.
Oktatási programok	Corvina Óvoda Mártírok Úti Óvodája	Tök jó hét	70 000	2020. január 15.
Ifjúsági programok	Corvina Óvoda Mártírok Úti Óvodája	Gyermeknap családi mókázás	50 000	2020. július 15.
Ifjúsági programok	Corvina Óvoda Matkói Óvodája	Családi gyermeknap	50 000	2020. július 15.

6. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás elszámolását, a beszerzett tárgyak, eszközök meglétét Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Csoportja az éves ellenőrzési tervében foglaltak szerint a helyszínen ellenőrizheti.
7. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen szerződés 2), 4), és 5) pontjaiban vállaltakat neki felróható okokból nem teljesíti, úgy a részére átutalt összeget, annak – az átutalás napjától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű kamatával együtt a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles visszafizetni a Támogató OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11732002-15337544 számú bankszámlájára. Fizetési késedelme esetén Támogatott a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.
8. Támogatott a megfelelő dokumentumok benyújtásával köteles igazolni, hogy köztartozása nincs.
9. Felek megállapodnak abban, hogy az együttműködésük zavartalansága érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki.

Támogató részéről kapcsolattartó: Tuza Klára
beosztása: vezető főtanácsos
elérhetősége: 76/513-513/2153 m.

Támogatott részéről kapcsolattartó: Kapásné Pusztai Edit
beosztása: intézményvezető
elérhetősége: 06-20/423-0663

10. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy ha a Támogató rendelkezésére bocsátott adataiban változás következik be, akkor azt 15 napon belül bejelenti Támogató felé.
11. Támogatott kijelenti, hogy megfelelő ismeretekkel rendelkezik arról, hogy az önkormányzati költségvetésből származó támogatási pénzeszköznek jelen szerződés szerinti felhasználása során esetlegesen a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezési szerint – különös tekintettel a Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdéseire – közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

12. Az adatkezelés jogalapja a Támogatott vonatkozásában az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint a közérdekű feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés.

Felek tudomásul veszik, hogy Támogató a jelen okiratban rögzített adatokat az irattári tervre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok szerinti időtartamban, legalább azonban az okirat keltétől számított 8 évig a 2000. évi C. törvény szerinti számviteli alapbizonylatok kötelező megőrzése érdekében kezelni köteles.

Az adatkezelés további részleteit Támogató Általános Adatkezelési Tájékoztatója (www.kecskemet.hu/adatvedelem) tartalmazza, amelynek megismerését a Támogatott képviselője e szerződés aláírásával elismeri.

13. Az esetlegesen felmerülő jogvitákkal kapcsolatban szerződő felek kikötik hatáskörétől függően a Kecskeméti Törvényszék, illetve a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

A szerződés 3 eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 1 példány Támogatottnál, 2 példány pedig Támogatónál marad.

Jelen szerződést a felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kecskemét, 2019. -10- 04


Támogatott
Corvina Óvoda
Kapásné Pusztai Edit
intézményvezető


Támogató
Kecskemét Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Szemereyné Pataki Klaudia
polgármester