



c o r v i n a

HÁZIREND

Tartalom

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Általános tudnivalók az óvodáról..... | 5 |
| 2 | Gyermekek az óvodában..... | 6 |
| 2.1 | A gyermekek jogai..... | 6 |
| 2.2 | Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje..... | 7 |
| 2.3 | A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása..... | 8 |
| 2.4 | A gyermekek érkezésének és távozásának rendje..... | 8 |
| 2.5 | A gyermek távolmaradása, mulasztásának igazolása..... | 9 |
| 2.6 | A gyermekek étkeztetése..... | 11 |
| 2.7 | A gyermek ruházata..... | 12 |
| 2.8 | A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok..... | 12 |
| 3 | Pedagógiai munka az óvodában..... | 13 |
| 3.1 | A gyermekek jutalmazásának elve, formái, értékelés..... | 13 |
| 3.2 | Tankötelezettség (iskolaérettség) megállapítása..... | 13 |
| 4 | Biztonsági előírások..... | 14 |
| 5 | A panaszkezelés rendje..... | 14 |
| 6 | Az óvodai étellel kapcsolatos, a benntartózkodó szülőkre vonatkozó szabályok..... | 15 |
| 7 | A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása..... | 15 |
| 8 | Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel..... | 16 |

A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az intézménybe járó gyerekeknek és a gyerekek szüleinek, az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az intézményi és intézményen kívüli, tanítási, nevelési időben, illetve tanítási, nevelési időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az intézmény ellátja a gyermekek felügyeletét.

A gyerekek az intézmény által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyerekek szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az óvodák irattárában;
- az óvodák nevelői szobáiban;
- az intézmény vezetőjénél;
- az óvodai feladat - ellátási helyek képviselőinél;
- az óvónőknél;
- az intézmény szülői szervezet (közösség) vezetőjénél.
-

A házirend rendelkezéseinek a gyerekekre és a szülőkre vonatkozó szabályait minden nevelési év elején az óvónőknek meg kell beszélniük:

- a gyerekekkel a foglalkozáson;
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, intézményvezető-helyettesektől, megbízott vezetőtől, valamint az óvónőktől.

1 Általános tudnivalók az óvodáról

Óvoda neve: Corvina Óvoda

Címe: 6000 Kecskemét, Csokor u.9.

Intézményvezető: Kapásné Pusztai Edit

Elérhetősége: 76/414-258; e-mail: corvinaovivez@gmail.com

Feladat - ellátási helyek:

| Óvoda neve | intézményvezető,intézményvezető-helyettes/megbízottak | Címe | e-mail | Tel. szám |
|--------------|---|------------------|----------------------------|--------------|
| Ceglédi | Horváthné Oláh Ágnes | Ceglédi út 5-7. | ceglediovivez@gmail.com | 76/484-681 |
| Forradalom | Vargáné Sáfár Ildikó | Forradalom u.3. | forrovivez@gmail.hu | 76/489-462 |
| Ifjúság | Fodorné Ivony Zsuzsanna | Ifjúság u.1. | ifjusagovivez@gmail.com | 76/480-712 |
| Nyitra | Kovácsné Tóth Erika | Nyitra u.4. | nyitraovi@gmail.com | 76/487-408 |
| Mikszáth | Kovácsné Tóth Erika | Mikszáth 30. | mikszathovi@gmail.com | 76/320-107 |
| Napsugár | Babákné Míg Rita | Kandó K.14. | napsugovi@gmail.com | 76/480-564 |
| Csokor | Hajagos Istvánné | Csokor u.9. | corvinaovi@gmail.com | 76/414-258 |
| Mártírok 31. | Ludányiné Füvesi Tünde | Mártírok 31 | martirokovi@gmail.com | 76/414-364 |
| Mártírok 29. | Beregszászi Katalin | Mártírok 29. | tulipan.cs@freemail.hu | 06/204230871 |
| Platán | Obbágy Tiborné | Platán u.1 | katonatelepi1ovi@gmail.com | 76/471-015 |
| Katona Zs. | Obbágy Tiborné | Katona Zs. u. 1. | katonatelepi2ovi@gmail.com | 76/471-045 |
| Matkó | Endre Mária | Fő u.32. | matkoiovi@gmail.com | 76/328-686 |

Napi nyitva tartás Katonatelep 6.00-17.00

Csokor u. 9. Kandó K.u.14. Mártírok útja 29-31. Ceglédi út 5-7.

Ifjúság u.1. Nyitra u.4. Mikszáth krt.30. 6.30-17.00

Matkó, Forradalom u.3. 6.30-17.30

Nevelési év: Szeptember 1. — augusztus 31.

Nyári zárás időpontja:

A nyári zárás ideje alatt (6 hét) a gyermek elhelyezéséről a szülő gondoskodik, de igény szerint lehetőséget biztosítunk másik feladat - ellátási helyen elhelyezni a gyermeket.

A zárva tartásról legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok

Évente max. 5 nap, melyet a neveléssel, oktatással összefüggő feladatokra lehet felhasználni. Ezek időpontját az óvoda éves munkaterve tartalmazza. Az esetleges időpont változásokról hét nappal korábban értesítjük a szülőket. A nevelésnélküli munkanapokon –szükség esetén- gondoskodunk a gyermekek elhelyezéséről.

Óvodai ünnepek megünneplésének időpontja:

A megemlékezések, a nemzeti és óvodai ünnepek időpontja részletesen megtalálható minden évben a munkatervben. Az óvodában tartandó ünnepeken kérjük a gyermekeket az alkalomnak megfelelően öltöztetni.

A fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása:

Hetente 1 alkalommal a foglalkozási időn túl a délelőtti órákban /a tízórai után és ebédidő előtt / külön teremben hitoktató vezetésével történik.

2 Gyermek az óvodában

2.1 A gyermekek jogai

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- Családja anyagi helyzetétől függetlenül ingyenes étkezésben részesülhet.
- A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

- A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- A gyerek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó,) felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

2.2 Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

- Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- A beiratkozás nem jelent automatikus felvételt. Az év közben jelentkező – pl. költözés miatt – gyermek szülei a gyermek óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. A szülő szabadon választhatja meg az óvodát, ahová járatni szeretné gyermekét, de a Köznevelési Törvény rendelkezése szerint a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg ahol szülője dolgozik.
- Nem körzetes (vagyis választott) intézménybe abban az esetben nyerhet felvételt a gyermek, ha az intézményvezető, intézmény-vezető - helyettes teljesítette valamennyi körzetes, óvodáskorú gyermek felvételét, és maradt szabad férőhelye. Javasoljuk, hogy a körzetes óvodába mindenképpen jelentkezzenek! A körzetlista megtalálható Kecskemét város honlapján, illetve tájékoztatás kérhető óvodáinkban.
- Az Köznevelési Törvény 2015. szeptembertől teszi kötelezővé a 2015. augusztus 31-ig 3. életévüket betöltött gyermekek felvételét, amely kötelezettség alól – 5 éves korig – felmentést kérhet a szülő.
- A kötelező felvételt biztosító óvoda - ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét - nem tagadhatja meg a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetén, továbbá annak a gyermeknek a felvételét, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

szóló törvény alapján jogosult a gyermek napközbeni ellátásának igénybevételére, illetve akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

- A felvételnél előnyt élveznek: a körzetünkben élők, testvérgyerekek, valamint azon szülők, akiknek munkahely megközelíthetőség szempontjából óvodáink útba esnek.
- Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.
- Felvehető az a 2 és fél éves gyermek, aki a felvételt követően 6 hónapon belül betölti a 3. életévét és az óvoda körzetében lakik, abban az esetben, ha az óvoda rendelkezik szabad férőhellyel. /Feltétele a ténylegesen a betöltött 3. életév és a szobatisztaság/

Az óvodát az a gyermek veheti igénybe, aki:

- teljesen egészséges
- teljesen szobatiszta.

A gyermekek átvétele másik óvodából hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki, és küldik el egymásnak.

Elsősorban tanköteles korú, az óvoda körzetébe tartozó gyermeket veszünk át. Az óvodaváltoztatást kérő gyermek átvétele előtt minden esetben egyeztetünk az elbocsátó óvoda vezetőjével.

2.3 A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

- Az azonos csoportba járó gyerekek csoportja életkortól függetlenül
- Az azonos korú gyermekek (pl. iskolába menő gyerekek)

2.4 A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A szülők a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és elvihetik gyermekeiket, ha azzal nem zavarják meg az óvodai tevékenységeket és a következő szabályok tiszteletben tartása mellett teszik.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.

- A reggeli érkezésnél a gyermeket a **szülő személyesen adja át** az őt fogadó óvónőnek. Az óvónő csak azért a kisgyermekért vállalhat felelősséget, akit átvett a szülőtől.

- Az óvónő által átadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő személy a felelős.
- A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket. Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni. Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.
- A zsúfoltság elkerülése érdekében a gyermeket lehetőleg egy személy kísérje az óvoda épületébe. Átöltöztetés és átadás után a kísérő a csoportszobában - az ÁNTSZ előírásainak megfelelően- nem tartózkodhat.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékukat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, az óvodapedagógusaiktól. Ne várokoztassák meg szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba. Az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa.
- Hazamenetelkor az átöltözést, és a búcsúzást követően kérjük, hogy az intézményt hagyják el. Az óvodai udvar használata csak óvónői felügyelet mellett megengedett!

2.5 A gyermek távolmaradása, mulasztásának igazolása

- Az óvoda csak egészséges gyermeket fogadhat. Lázás illetve fertőző betegségben szenvedő gyermeket az óvoda nem fogadhat. Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivéve, ha folyamatos gyógyszer szedése orvos által indokolt).
- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési- oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési- oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Baleset esetén a szülőt azonnal értesítjük.
- Fertőző betegség esetén /bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, fejtetű stb/ a szülőknek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda azután jelez az ÁNTSZ felé és fertőtlenítő takarítást végez.

- A gyermek óvodából való távolmaradását /betegség, üdülés, stb./ a szülő haladéktalanul jelezze a csoportos óvónőnek, az óvodatitkárnak /időben történő ebédlemondás miatt/. Hosszabb idejű távolmaradást /10 napon túl/ előre be kell bejelenteni az óvodavezetőnek.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
- a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési nappal többet mulaszt**, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános **szabálysértési hatóságot**.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen.

Az óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap igazolatlan mulasztás szabálysértésnek minősül.

2.6 A gyermekek étkeztetése

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát köteles 72 órán át megőrizni (ÁNTSZ). Kivétel: az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

A heti étrend az óvoda előterében megtekinthető.

A gyermek ételérzékenységét kérjük, jelezzék, orvosi igazolás alapján az étkeztető vállalja a diétás menü biztosítását.

Célszerű a gyermeket indulás előtt, otthon megreggeliztetni. Nem etikus a többi gyerekkel szemben, és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (csoki, banán stb.) fogyaszt.

Ingyenes óvodai étkezésre jogosult, aki:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy nevelésbe vették.

A normatív étkezési kedvezmény igényléséről a szülőnek írásban kell nyilatkozni.

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az óvodatitkárnál bejelenti

- a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Betegség, vagy egyéb távolmaradás esetén a bejelentést követő második naptól tudjuk lemondani az ebédet.

Az étkezési térítési díjak befizetése az óvoda folyosóján, előterében előre kifüggesztett időpontban. Az ebédet hiányzás esetén el lehet vinni (a lemondás napján). A térítési díj túlfizetését a hiányzást követő hónapban visszatérítjük, illetve beszámítjuk.

2.7 A gyermek ruházata

- Legyen praktikus, kényelmes, tiszta, az időjárásnak megfelelő
- A váltóruhákat, cipőket kérjük jellel ellátni
- A tornafelszerelés a következőket tartalmazza: tornacipő, rövidnadrág, fehér póló
- Jellel ellátott ágyneműt, pizsamát kérünk, melynek tisztántartásáról a szülők gondoskodnak.

A szokásos ruházati és személyi felszerelési tárgyak kivételével nem lehet személyes dolgokat - különösen, ha nagyobb értéket képvisel - bevinni az intézménybe. Ha ezen rendelkezést megszegik, az intézmény az esetleges kárért felelősséget nem vállal az óvoda.

2.8 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat!
- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
 - Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán (kivéve allergia). Hirtelen fellépő láz esetén értesítjük a szülőt, érkezéséig az óvoda orvosának utasításai szerint járunk el.
 - Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén: A gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
 - A napközben megbetegedő gyermeknél láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, (priznic) majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába
 - Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, továbbá fejtetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

3 Pedagógiai munka az óvodában

A napirendünk megszervezésénél

- *rugalmasság,*
- *az egészséges életmódra nevelés,*
- *az életkori sajátosságok, az évszaki változások* figyelembe vétele az elsődleges szempont.

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza.

Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről.

3.1 A gyermekek jutalmazásának elve, formái, értékelés

Alapelvünk, hogy minden gyermek ismerje meg értékeit, erősségeit. Ezt dicsérettel, sikerélményhez juttatással érjük el. A tehetséges gyermekeket pályázatokon és sportversenyeken, egyéb óvodai versenyeken való részvétellel is buzdítjuk.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei: következetesség, rendszeresség és a gyermek jogainak tiszteletben tartása

Értékelés:

- A gyermekről, fejlődésük nyomon követése érdekében személyiség naplót vezetünk.
- A személyiségnapló tartalmáról a szülő a fogadóórán kap tájékoztatást.

3.2 Tankötelezettség (iskolaérettség) megállapítása

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatja.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

- amennyiben a gyermek elérte az **iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja** (iskolába mehet)
- **dönt** a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek **óvodai nevelésben való további részvételéről**, (óvodában marad)
- **szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez** a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha a szülő és a pedagógus nem ért egyet.

A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

4 Biztonsági előírások

- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás! Dohányozni csak az intézmények kapujától minimum 5 m-re lehet.
- Az óvoda bejárati kapuját a gyermekek biztonsága érdekében tolozárral zárjuk.
- Az óvodába látogatók csak vezetői engedéllyel tartózkodhatnak az intézmény területén
- Az óvoda területén kereskedelmi tevékenység és reklám jellegű anyagok elhelyezése csak az intézményvezető engedélyével lehetséges, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos
- Amíg az óvoda a gyermekek felügyeletét ellátja, az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható
- Tűz-, és bombariadó esetén végzendő teendőket a tűzvédelmi szabályzat tartalmazza, amely alapján minden év szeptemberében próbariadót tartunk.

5 A panaszkezelés rendje

Amennyiben a szülő panasszal kíván élni a hivatali út a következő:

- Az érintett csoportos óvónő
- Az adott feladat - ellátási hely vezetője
- intézményvezető-helyettes
- Az intézményvezető
- Az Önkormányzat illetékes osztályvezetője
- A területért felelős alpolgármester

A szóbeli egyeztetést követően, ha nem elégedettek a válasszal és intézkedéssel, a következő döntési szinthez lehet fordulni.

6 Az óvodai étellel kapcsolatos, a benttartózkodó szülőkre vonatkozó szabályok

- Az intézmény teljes területén tilos a dohányzás!
- Amíg a gyermekek a csoportban tartózkodnak, gyermekek egészségének megóvása érdekében szülő és egyéb hozzátartozó a csoportszobába utcai cipővel nem léphet be!
- A még óvodában tartózkodó gyerekek védelme érdekében közvetlenül elköszönés után lehetőség szerint, minél előbb hagyják el az óvoda udvarát és/vagy az épületet.
- Korcsoportismétlés esetén szerveződő nagycsoport az intézmény bármely csoportjában lehet.
- A szülő köteles megadni elérhetőségeit (telefonszámok: otthoni, munkahelyi, mobil) és változás esetén azonnal értesíteni gyermeke óvónőit.
- A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása érdekében kérjük a szülőket, tartózkodjanak az óvoda nevelési elveivel össze nem egyeztethető megnyilvánulásoktól.

7 A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

- *Ne tegyenek a gyerekek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.*

- *Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.*

A szülők tartsák tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

8 Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülők véleményét minden olyan döntéshez kikérjük, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul. A Szülői Szervezet képviselőivel megismertetjük az óvoda dokumentumait (pedagógiai program, házirend, SZMSZ, éves munkaterv) melyeknek megalkotásánál véleményezési, egyetértési joguk van.

Együttműködési fórumok:

- Szülői értekezletek (évente kétszer)
- Családlátogatások
- Nyílt napok, közös rendezvények
- Fogadóóra (a szülőkkel történő egyeztetés alapján)